

部门、单位表

(一)机构设置情况

(二) 人员编制情况

(三) 主要职能职责

1、贯彻执行党和国家、上级党委政府关于民政工作的法律法规和方针政策；制订全区民政事业中长期发展规划

划和年度计划，并组织实施和监督检查；制定部门规章和标准并组织实施。

2、贯彻执行党和国家、省、市关于退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等工作政策法规，拟定全区退役军人事务发展规划和政策，并组织实施；褒扬彰显退役军人为党、国家和人民牺牲奉献的精神风范和价值导向。

3、依法承担对全区社会团体进行登记、管理和监督的责任；依法监督社会团体活动，查处社会团体组织和民办非企业单位的违法行为和未经登记注册而以社会团体和民办非企业单位名义开展活动的非法组织；按权限和程序负责社会团体的审批和监管；指导、监督辖区内社会团体、民办非企业单位依法依规开展各项工作。

4、贯彻执行全区社会救助政策、规划和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作；负责特困人员供养和敬老院建设与监督管理工作；负责国家机关公务员以及参照公务员法管理的国家机关工作人员的伤亡抚恤工作。

5、负责全区行政区划、行政区域界限管理和地名管理工作；负责权限范围内的行政区划设立、命名、变更和政府驻地迁移审核报批工作；负责乡级行政区域界线的勘

定和管理工作；负责地名管理工作，拟订全区地名管理政策、标准；负责权限范围内的自然地理实体的命名、更名审核工作。

6、贯彻执行国家婚姻登记政策并组织实施；承担全区婚姻登记信息管理；推进婚俗改革。

7、贯彻执行国家殡葬管理政策、服务规范并组织实施，推进殡葬改革；指导殡葬服务机构管理工作。

8、负责生活无着流浪乞讨人员和流浪未成年人救助保护工作；指导生活无着流浪乞讨人员救助管理机构建设；协调跨省、市、州及跨县(市、区)的生活无着流浪乞讨人员救助管理和流浪未成年人的救助保护工作。

9、统筹推进、督促指导、监督管理全区老龄服务工作；贯彻执行养老服务法规，拟定养老服务体系规划建设规划、政策、标准并组织实施；拟定应对人口老龄化政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展。承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

10、贯彻执行残疾人权益保护政策并组织实施，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

11、贯彻执行儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系 and 困境儿童保障制度。

12、贯彻执行促进慈善事业发展政策，拟订全区慈善事业发展规划；指导社会捐助工作。

13、推进全区民政科技和民政行业标准化工作；负责全区民政事业财务、国有资产管理和统计、内部审计工作，指导、监督全区民政事业经费的管理和使用。

14、职能转变。区民政局应强化基本民生保障职能，为困难群众、孤老孤残孤儿等特殊群体提供基本社会服务，促进资源向薄弱地域、领域、环节倾斜。

15、与其他部门的职责分工。与区商务和自然资源局的有关职责分工。区民政局会同区商务和自然资源局组织编制公布行政区划信息的北塔区行政区划图。

16、组织指导全区伤病残退役军人服务管理和抚恤工作，贯彻落实有关退役军人医疗、疗养、养老等机构的规划政策并指导实施；承担全区不适宜继续服役的伤病残军人相关工作；组织指导全区军供服务保障工作。

17、组织指导全区拥军优属工作。负责全区现役军人、退役军人、军队文职人员和军属优待、抚恤等工作；贯彻

执行国家关于国民党抗战老兵等有关人员优待政策并指导实施。

18、贯彻落实国家关于退役军人的特殊保障政策，会同有关部门制定相关政策，并组织实施。

19、组织协调落实移交北塔区的离休退休军人、符合条件的其他退役军人和无军籍退休退职职工的住房保障工作，以及退役军人医疗保障、社会保险等待遇保障工作。

20、负责全区烈士及退役军人荣誉奖励、军人公墓管理维护、纪念活动等工作，依法承担英雄烈士保护相关工作，审核拟列入全区重点保护单位的烈士纪念建筑物名录，总结表彰和宣扬退役军人、退役军人工作单位和个人先进典型事迹。

21、指导并监督检查关于退役军人相关法律法规和政策措施的落实；开展全区退役军人权益维护和有关人员的帮扶援助工作。

22、职能转变。区退役军人事务局应加强退役军人思想政治工作和服务保障体系建设，建立健全集中统一、职责清晰的退役军人管理保障体制，协调各方力量更好为军人军属服务，维护军人军属合法权益，让军人成为全社会

尊崇的职业，褒扬彰显退役军人为党、国家和人民牺牲奉献的精神风范和价值导向，更好地为增强部队战斗力和凝聚力做好组织保障。

23、完成区委、区政府交办的其他工作。

(四)绩效目标设定情

坚持“民政为民，民政爱民”工作理念，紧扣保障和改善民生、“一老一小”问题为主题，加强和创新社会管理，突出抓基础、抓重点、抓推进、抓落实，以社会救助水平逐步提升、社会养老服务体系日益完善、社会组织建设创新发展、基层民主建设扎实开展、区划地名工作有序推进，提高对社会特殊、困难群体的帮扶救助服务保障水平、全面建立适度普惠型社会福利服务体系、加快培育社会组织发展、提高和强化社会管理和社会服务的支撑，积极实现民政保障民生、发展民生、营造良好营商环境，做好社会组织登记管理工作，巩固推进殡葬改革。确保人员经费按照相关政策及时发放到位；严格控制三公经费支出，确保机关正常运行；发挥财政资金引导作用，优先保障民生项目，确保民生支出及时到位。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一)预算执行、使用、管理总体情况。2024年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入6581.58万元，本年支出6581.58万元，年末结转和结余0万元。

(二)部门预算执行情况

1.基本支出情况。

2024年，我局基本支出561.93万元，主要用于保障人员的工资和福利支出、正常办公所需的商品和服务支出及对个人和家庭的补助支出。按支出经济分类：其中工资福利支出510.85万元；商品服务支出51.08万。

2.项目支出情况

2024年项目支出预算安排6019.65万元，实际支出6019.65万元，完成预算安排的100%。一是优抚抚恤补助支出1051.29万元；二是退役安置经费支出117.57万元；三是退役工作经费支出60.68万元；四是双拥经费支出101.64万元；五是思想权益经费支出19.60万元；六是婚姻登记支出6.3万元；七是养老服务支出1126.53万元；八是残疾人两项补贴支出193.95万元；九是残疾人事业支出260.07万元；十是困难群众救助资金支出1838.94万元；十一是基层政权支出825.24万元；十二是儿童福利支出

36.77万元；十三是移风易俗支出12.58万元；十四是慰问困难群众支出145.06万元；十五是民政工作经费（含临聘人员工资等支出）支出223.43万元。

（三）“三公”经费使用和管理情况

我局厉行节约，2024年三公经费预算数0.27万元，决算数0.07万元，其中公务用车购置和维护经费预算数0万元，决算0万元，公务接待费预算数0万元，决算0万元。

三、政府性基金预算支出情况

政府性基金预算支出主要用于其他事业发展资金，支出内容主要养老服务体系建设和残疾人事业支出等。2024年我局政府性基金预算585.94万元，全年政府性基金预算支出585.94万元，完成预算安排的100%。

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

根据年初整体绩效目标，参照财政部门的经费管理使用要求进行资金管理，提高资金使用效率，发挥资金使用

效益，做到制度完善、分工明确、专款专用、安全运行，民政基础设施建设工作得到有效落实，申报的绩效目标均已较好完成。本次自评总得分为97.4分，评价等次为“优”。

（一）坚持党的全面领导。我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，强化理论武装，全面加强党的建设，确保党的权威和集中统一领导。**一是**深刻组织开展贯彻党的二十大精神主题学习教育，坚持用党的创新理论武装头脑。持续深入学习习近平总书记关于民政工作的重要论述，组织党员干部读原著、学原文、悟原理，真正做到应知应会、入脑入心，在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干上取得明显成效；**二是**落实“第一议题”制度。加强政治机关建设，不断涵养风清气正的政治生态，打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，教育引导党员干部及时更新思想观念，提高履职能力；**三是**扎实开展集中整治。坚持“三抓”集中整治，聚焦群众痛点难点焦点，紧盯民政领域突出问题，扎实细致排查，严肃问题整改，持续推动专项整治工作走深走实。严格落实廉政建设工作要求，不断拓展反腐败斗争广度深度，扎实开展集中性纪

律教育，营造崇廉拒腐的良好风尚。**四是**全面推进法治民政建设。推动民政工作依法行政，提高依法行政能力水平。

（二）织密基本民生保障网。2024 年省厅市局下达给我单位的指标任务共有 12 项（含残联 2 项），具体落实如下：

1. **“2 项补贴”提标到位。**2024 年全区困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放标准每人每月分别提高到 90 元。资金均已全部发放到位。

2. **“2 项提标”全面落实。**散居孤儿提高到 1150 元/月，集中养育提高到 1600 元/月，达到省市规定标准。从 2024 年 1 月 1 日起，孤儿保障标准从 1100/月提高至 1150 元/月。资金均已全部发放到位。

3. **“2 项保障”有力有效。**从 2024 年 1 月 1 日起，城市低保保障标准从 650 元提高至 700 元/月，农村低保保障标准从 5000 元/年提高至 5400 元/年。资金均已全部发放到位。

4. **“2 项改造”超额完成。**2024 年度省定我区特殊困难老人家庭适老化改造任务为省定 64 户，市定 64 户，实际完成 76 户，完成率 118%，已完成评估验收工作。2024

年度省市定我区困难残疾人家庭无障碍设施改造 100 户，实际完成 101 户，完成率 101%。

5. “2 个项目”加快推进。一是康养大楼主体工程已完成既定目标的 75%，质量抽检合格率达 100%，全年开展安全演练 3 次，无事故发生；二是综合智慧养老服务中心建设项目合计投入 1100 万元，目前该项目已通过各项评估验收工作，现已投入试运营。

6. “2 项其他指标”认真实施。一是助餐点建设。省定助餐点建设 3 个，市定 7 个，区定 12 个，现已全部完成（1 所中央厨房、1 所长者食堂、1 个社区老年助餐点、9 所城区乡村助餐服务点）硬件建设，12 个助餐点的助餐配套餐具已通过政府政务采购网完成竞价，采购价为 15 万元，现已在物资采购环节中，力争 12 月底前全面对外开放；二是 0—6 岁残疾儿童康复训练。已为 69 名残疾儿童提供康复救助，累计完成月数 480 个月，累计完成率 150%，在全市排名第一。

（三）强化退役军人权益保障。一是安置工作。……略；二是双拥工作。开展全覆盖走访慰问活动，春节、八一发放慰问物资和慰问金共 110 余万元，对联和挂画 3500 余副。……略；三是就业工作。配合市局开

展退役军人专场会 2 场，联合区人社局开展退役军人专场招聘会 2 次，共计提供各类岗位 500 余个，达成就业意向 10 余人；四是思想工作。..... 略

（四）抓实优抚关爱服务。一是准确发放各类优抚资金。..... 略；二是..... 略；三是做好各类优抚对象认定工作。..... 略。

（五）筑牢基层社会治理防线。一是扎实做好社会组织网上登记平台管理和社会组织年检工作。截止 11 月，共受理社会组织行政许可事项 5 项，成立登记 4 项，注销 5 家。全区社会组织 63 家，应年检 57 家，已参检社会组织 48 家，年检参检率、合格率均达到了 85%，圆满完成了年检工作；二是深度推进“乡村著名行动”试点工作。通过实地查勘和广泛征求意见、专家论证、综合评估等工作程序，完成了对 47 条无名乡村道路进行命名；三是通过民政社工服务站举办“五社联动”培训班。整合链接爱心物资及资金 4.2 万元，惠及困境留守儿童、老人 90 户。该项目被各级媒体报道共 28 次，其中省级媒体报道 6 次，市级媒体报道 6 次。四是做好挂牌整顿清理工作。目前已将村级组织活动场所其他标挂牌取消到位，并重新制做：便民服务站、人民调解委员会、综治中心（警务

室）、民兵营（连）、应急服务站（点）、妇女儿童青年之家、代表委员工作室、党员活动室室内标牌。

（六）提升公共服务满意度。一是加强社会救助精准核对。确保新增社会救助对象核对率为 100%，目前已完成核对 2859 户 6635 人，其中新申请核对 357 户 1028 人

（低保 147 户 442 人，特困 14 户 16 人，低边 114 户 488 人，临时救助 68 户 68 人，医疗救助 14 户 14 人），复核 2502 户 5607 人（低保 2279 户 5375 人，特困 223 户 232 人），发起跨省核对 2 批次 2 户 14 人。今年线上核比对共产生预警信息 1061 户 1617 人，其中新申请 127 户 188 人，复核 934 户 1429 人；二是移风易俗效果明显。及时制定关于印发《邵阳市北塔区开展殡葬改革暨散坟生态化治理行动实施方案》的通知。强化部门协作，坚持多措并举，积极引导舆论，确保整治效果；三是婚姻登记规范有序。通过“云爱心社会服务中心”购买服务，引进社会组织参与婚姻调解家庭辅导，1-10 月份共调解离婚对象 302 对，促和 94 对、促缓 43 对；联合区妇幼保健计划生育服务中心在婚姻登记处设立了“免费婚检”的宣传窗口，提高公众对婚前检查重要性的认识。截止目前，完成结婚登记 398 对、离婚登记 194 对，补领结婚证 70 对，补领离

婚证 31 对，零投诉，登记合格率 100%；四是慈善救助保障兜底。慈善助学 5 人次，发放助学资金 1.5 万元；慈善困难救助 7 人次，发放救助资金 2.3 万元。

（七）强化安全生产管理。坚持每月开展2次常态化检查，一并联合区消防大队深入各养老服务机构组织消防安全知识培训和灭火逃生演练2次，大大增强了老年人自救意识。截至目前，共排查安全隐患20处，整改安全隐患20处，全区民政养老服务领域未发生安全事故。

七、存在的问题及原因分析

绩效管理理念树立得不够牢固，绩效目标设置不够细化和具体，绩效评价制度不够健全。

八、下一步改进措施

进一步健全绩效评价制度，细化绩效目标，加强绩效管理提高绩效管理能力和水平。

九、其他需要说明的情况

无

报告应包括以下附件：

1. 部门整体支出绩效评价基础数据表
2. 部门整体支出绩效自评表
3. 项目支出自评报告

附件 1 - 1

部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：邵阳市北塔区民政局

财政供养人员情况	编制数		2024年实际在职人数		控制率	
	20		34		170%	
经费控制情况(万元)	2023年决算数		2024年预算数		2024年决算数	
三公经费	0.25		0.27		0.07	
1、公务用车购置和维护经费	0		0		0	
其中：公车购置						
公车运行维护						
2、出国经费						
3、公务接待	0.25		0.27		0.07	
项目支出：	1512.58		6019.65		6019.65	
1、业务工作经费	1512.58		6019.65		6019.65	
2、运行维护经费						
3、本级专项资金（一个专项一行）						
公用经费：						
其中：办公经费	38.53		3.81		3.81	
水费、电费、差旅费	5.15		0.13		0.13	
会议费、培训费	3.45				3.45	
政府采购金额	820.15		679.24		679.24	
部门基本支出预算调整						
楼堂馆所控制情况 (2024年完工项目)	批复规模 (㎡)	实际规模 (㎡)	规模控制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控制率
	0.00					

厉行节约保障措施	<p>1. 日常办公。对办公室、会议室等场所用电要做到尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，做到人走灯灭，坚决杜绝“长明灯”、“白昼灯”；使用空调时，做到夏季不得低于26℃，冬季不得高于20℃；使用计算机、打印机，复印机等办公设备，做到在长时间未使用和下班后关闭电源。对用水要做到防止漏水，设置节约用水标识，养成随手关水习惯，坚决杜绝“长流水”行为。对办公用纸，要做到双面用纸，初稿使用废纸或网上审核，内部文件、简报以传阅为主，文件印发要准确到份，减少不必要的纸张浪费。大力提倡钢笔书写，减少使用一次性铅字笔，注重复印纸的再利用。</p> <p>2. 严格办公用品购置和管理。办公所用的纸、笔、记录本、电脑等用品，由股室根据需求提出申请，由分管领导审批后，交办公室集中统一汇总，采取分类分别询价，由办公室集中定点采购。对所有购置的办公用品，办公室建立采购记录，并做好领用登记。对电脑、复印机、等大件设备，及时将相关凭证和证件交财务，财务要按照固定资产管理规定，建立固定资产凭证和作好使用登记管理，防止固定资产流失。</p> <p>3. 严格控制会议和公务接待开支。严格控制会议，对有关业务培训等单项工作需要召开会议，由分管领导提出会议目的、意义、内容等相关事项，经党组研究决定是否召开，所需会议资料一律从简，原则上不安排会餐。节约会议支出。因公务接待上级检查工作，严格按照公务接待规定和标准执行，不得搞超规格、超标准接待，同时，不得赠送礼品或礼金。因工作加班所需工作餐，坚持厉行节约，低标准开支，并杜绝中午饮酒。严禁公款私请客和各类公款馈赠等行为。</p> <p>4. 严格差旅费管理。认真执行《关于进一步加强因公出国(境)管理的若干规定》(中办发[2008]9号),严格控制因公出国(境),加强经费约束。严格执行出差、报销审批制度，严格控制出差人数和天数。出差期间发生与公务无关的相关费用支出，一律不得报销。</p>
----------	---

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：田立军 填报日期：2025年9月2日 联系电话：18773985252

附件1-2

自评表

预算部门名称	邵阳市北塔区民政局						
年度预算申请 (万元)		年初预 算数 (万元)	全年预 算数 (万元)	全年执行 数 (万元)	分值	执行 率	得分
	年度资金总额：	552.00	6581.58	6581.58	10	100.00%	10.00
	按收入性质分：				按支出性质分：		
	一般公共预算：	5864.74			其中:基本支出 ：	561.93	
	政府性基金拨款 ：	585.94					
	纳入专户管理的 非税收入拨款：	0.00			项目支出：	6019.65	
	其他资金	130.90					
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	一是坚持“民政为民，民政爱民”工作理念，紧扣保障和改善民生、“一老一小”问题为主题，加强和创新社会管理，突出抓基础、抓重点、抓推进、抓落实，以社会救助水平逐步提升、社会养老服务体系日益完善、社会组织建设创新发展、基层民主建设扎实开展、区划地名工作有序推进，提高对社会特殊、困难群体的帮扶救助服务保障水平、全面建立适度普惠型社会福利服务体系、加快培育社会组织发展、提高和强化社会管理和社会服务的支撑，积极实现民政保障民生、发展民生、营造良好营商环境，做好社会组织登记管理工作，巩固推进殡葬改革。二是维护军人军属合法权益，加强退役军人服务保障体系建设，建立健全集中统一、职责清晰的退役军人管理保障体制，确保资金及时发放到位，增强退役军人归属感。三是全面落实省委和市委关于残疾人工作的部署要求，在履职过程中坚持和加强党对残疾人工作的集中统一领导，代表残疾人利益，反映残疾人需求，管理残疾人事务，维护残疾人合法权益,为残疾人服务，团结、教育残疾人遵守法律,履行应尽的义务,发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立,为社会主义建设贡献力量，弘扬人道主义,宣传残疾人事业,沟通政府、社会与残疾人之间的联系,动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人，组织志愿者助残行动。				城乡低保对象、特困供养人员、低收入等特殊困难群体临时性生活困难得到充分保障。加强未成年人保护，两次开展全区未成年人保护综合治理专项督导，有效保护未成年人合法权益，持续开展“合力监护、相伴成长”专项行动。加强养老服务体系建设，实现街道综合性养老服务机构、城市社区日间照料机构全覆盖，扎实开展养老服务领域突出问题专项监督检查行动、打击整治养老服务诈骗专项行动。二是年度各项任务圆满完成，服务保障水平进一步提高，退役军人管理保障体系进一步完善。三是开展残疾人康复、教育、就业、扶贫、文化、体育、辅助器具供应与服务、社会保障、社会服务、无障碍设施建设和残疾预防等工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。		

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	评扣分标准	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	低保特困临时救助对象人数	应救尽救	应救尽救		2	2	
			残疾人“两项补贴”人数	应保尽保	应保尽保		2	2	
			救赎孤儿人数	应救尽救	应救尽救		2	2	
			救助事实无人抚养儿童人数	应救尽救	应救尽救		2	2	
			全区优抚对象	全区优抚对象	全区优抚对象		2	2	
			干部职工工资、绩效奖金的正常发放月	12个月	12个月		2	2	
		质量指标	发放程序合规性	100%	100%		2	2	
			干部职工工资、绩效奖金的准时发放	100%	100%		2	2	
			资金使用合规率	100%	100%		2	2	
			界线界桩管理维护合格率	100%	100%		2	2	
			婚姻登记规范率	100%	100%		2	2	
			救助工作程序规范率	100%	100%		2	2	
			救助、补贴对象认定准确率	100%	100%		2	2	
			档案保存合格率	100%	100%		2	2	
			救助、补贴对象公开公示率	100%	100%		2	2	
			救助、补贴对象认定准确率	100%	100%		2	2	
		时效指标	工作开展时间	2024年度	按规定时间完成工作		2	2	
			残疾人两项补贴按月发放	按月	按月		2	2	

			婚姻登记审批受理及时性	当日	当日		2	2	
			困难救助资金按月/按年发放，资金按时发放率	100%	100%		2	2	
	效益指标	经济效益指标	提升服务对象生活水平	逐步提高	基本达到预期		4	3.6	按90%折算计分
		社会效益指标	符合条件已申报的残疾人“两项补贴”保障情况	100%	100%		2	2	
			困难群众救助生活水平情况	有所提升	有所提升		2	2	
			未成年人的六大保护意识提升情况未成年人的六大保护意识提升情况	有所提升	有所提升		2	2	
			老年人防诈骗意识情况	有所提升	有所提升		2	2	
			社会组织参与社会服务能力	明显提升	明显提升		2	1.8	按90%折算计分
			社区治理水平	提升	提升		2	1.8	按90%折算计分
			推动社会救助制度改革	成效明显	成效明显		2	1.8	按90%折算计分
			提升退役军人荣誉感，归属感	效果显著	达到一定效果		2	1.8	按90%折算计分
		生态效益指标							

	可持续影响指标	困难群众基本生活救助制度进一步完善	不断完善	不断完善		2	2		
		养老、儿童服务发展	更进一步	更进一步		2	2		
		资产管理安全性	进一步规范	进一步规范		2	2		
		机关干部政治素养	提升	提升		2	1.8	按90%折算计分	
		促进社和谐	长期	基本达成预期指标		2	1.8	按90%折算计分	
	满意度指标	服务对象满意度	大于或等于90%	90%		5	4.5	按90%折算计分	
		干部职工满意度	大于或等于90%	90%		5	4.5	按90%折算计分	
	成本指标	经济成本指标	部门支出成本	预算经费	100%		5	5	
			三公经费”控制率	100%	100%		5	5	
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
	总分		97.40						

填表人：田立军 填报日期：2025年9月2日 联系电话：18773985252

附件2

项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目决策背景

按照财政要求，切实加强财政资金管理，提高财政资金使用效益，现将2024年度民政整体资金绩效自评情况报告如下。

2. 项目主要内容

2024年项目支出主要包括困难群众救助、退役军人事务、儿童福利、其他民政管理事务、养老体系、残疾人事业等专项支出。

3. 项目组织管理机构

邵阳市北塔区民政局

(二) 预算资金使用管理情况

1. 预算资金安排及管理情况

(1) 资金来源及拨付流程：资金全部来源于一般公共预算拨款收入，并已按照项目审批拨付流程拨付到位。

(2) 资金到位情况：项目经费已于2024年拨付到位。

(3) 资金使用情况：主要用于民政工作经费、优抚优恤、养老服务、儿童福利、残疾人事业等专项工作支出。

(4) 资金管理制度及执行情况：本年度该项目已按照相应的资金管理和财务管理制度进行相应的经费支出。

2. 项目组织实施管理情况

本绩效目标开始时间为2024年1月1日，完成时间2024年12月31日。我局积极及时组织实施各项行政管理事务。当年按质按量完成了各项目标任务和绩效目标支出资金。专项资金按照规范程序提请申请、分配、管理和使用，建立了专项资金内部监督制约制衡机制，坚持专款专用，强化专项资金使用项目专项资金，加强专项资金使用过程的控制和追踪问效，进一步推进专项资金申请和使用中监督。

(三) 预算绩效目标情况

1. 绩效目标

(1) 切实兜住兜牢民生保障底线，严格落实最低生活保障、特困人员供养救助的审核确认及保障标准工作，采取主动发现与个人申请原则，将因灾、因病、突发性事件造成临时困难群众纳入临时救助范围。并持续开展低保专项治理巩固提升行动，做好救助人员动态管理工作，确保救助对象的精准性。

(2) 认真做好特殊困难群体基本生活保障工作。一是加大未成年人救助保护及救助关爱力度，积极探索并推进未成年人保护工作制度机制建设；二是加强残疾人服务保障，落实残疾人两项补贴标准，做到应补尽补，应退尽退动态管理；三是强化流浪乞讨人员救助管理。坚持“自愿求助，无偿救助”原则，积极开展主动救助，实施人性化的救助管理服务，实现流浪乞讨人员和流浪未成年人百分之百的救助和关爱。

(3) 不断完善服务，提升质量，基本社会服务水平持续提升。推进养老服务体系建设和养老服务体系建设。聚焦居家养老、医养结合等重点工作，不断推进居家养老服务中心等养老设施新建；并鼓励支持社会力量兴办养老服务机构，多方力量共同参与促进全区养老事业蓬勃发展；

(4) 持续加强社工阵地建设。推动社工人才队伍建设工作，制定出台相关管理办法，从岗位设置、选拔评聘、教育培训、激励保障等方面给予政策支持，解决人才后顾之忧；

(5) 婚姻登记管理持续加强。依据《中华人民共和国民法典》、《婚姻登记管理条例》和《婚姻登记工作暂行规范》的规定，认真开展登记工作，认真排查婚育领域矛盾纠纷，开展好婚姻家庭指导服务，倡导文明婚俗，引

导群众自觉抵制天价彩礼、铺张浪费、低俗婚闹、随礼攀比等不正之风。

（6）强化退役军人权益保障。一是安置工作。.....略；二是双拥工作。开展全覆盖走访慰问活动，春节、八一发放慰问物资和慰问。.....略；三是就业工作。提供各类岗位；四是思想工作。.....略

（7）抓实优抚关爱服务。一是准确发放各类优抚资金。.....略；二是.....略；三是做好各类优抚对象认定工作。.....略。

2. 绩效指标

接到通知后，领导高度重视，立即组织人员召开会议，传达文件精神，成立了工作绩效考核评估小组，主要包括数量指标、质量指标、时效指标、成本指标、社会效益指标、可持续性发展指标、满意度指标。

二、绩效评价工作情况

（一）绩效评价目的

全面总结资金项目实施情况、真实、客观、完整评估绩效目标任务完成情况。

（二）被评价单位、绩效评价范围与时段

单位：北塔区民政局

范围：儿童福利、养老服务、福彩公益金等项目支出

时段：2024年1-12月

(三)绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1、本次评估采取论证评审、咨询座谈等方式。

2、本次评估方法采取成本效益分析法以及比较法。

(1)成本效益分析法，是指将政策和项目存续期内的支出与效益进行对比分析，以评估政策和项目的资金及管理效率。

(2)比较法，是指通过对绩效目标与预期实施效果、历史与当期情况、不同部门与地区同类政策和项目安排的比较，

综合分析政策和项目的绩效情况。

3、绩效评价工作过程。

(1)收集审核资料。申报单位按要求提供相关材料；绩效评估工作组对资料进行审核、整理。此外，绩效评估工作组应通过咨询专业人士、查阅资料、集中座谈等方式，多渠道获取相关信息。

(2)开展正式评估。绩效评估工作组在充分收集分析资料等基础上，召开正式评估会。申报单位汇报绩效目标、实施方案、预算编制等情况；绩效评估工作组组织专家组就项目完成具体情况和申报单位进行沟通交流。在此

基础上，专家组对绩效评估对象进行打分，讨论形成绩效评估报告。

三、主要绩效及评价结论

（一）社会效益：推动民政系统改革创新、社会救助制度改革，困难群众生活水平有所提升，社会救助信息系统建设有所加强，进一步加强社工人才队伍建设，民政工作效率、民政系统社会影响力、民政工作人员业务水平得到了提升。

（二）生态效益：无

（三）可持续影响：提升机关党员干部政治素养，健康有序开展规范志愿服务促进志愿服务活动，更进一步发展社会养老服务，机关党员干部政治素养、思想政治建设和党组织建设水平得到提升。

（四）满意度情况：各项工作落实落细落地，群众满意度得到提升。

（五）评价结论：本单位2024年自评项目15个，项目基本完成预定目标，达到了预期效果，项目效益明显（退役项目涉密，暂不公开）。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、项目立项规范性情况分析

根据我局规定的职责，开展项目决策工作。因此，项目立项有据可依，项目立项具有规范性。

2、预算资金执行率指标情况分析

2024年项目工作经费已足额到位，执行率为100%。

(二)项目过程情况

1. 资金管理

经费使用严格按照《行政单位会计制度》等相关规定执行。

2. 项目实施

我局高度重视本年度绩效自评工作，收到区财政局有关通知后，成立由综合办公室牵头，相关业务股室分工负责的绩效自评工作小组，明确绩效自评工作内容、责任分工和具体进度安排，各项工作均有序开展。

(三)项目产出情况

1、产出数量指标情况分析

全年项目支出6019.65万元，支出经费全部用于项目的开展，无挪用情况。

2、产出质量指标情况分析

项目完成率100%，根据所述，产出质量指标完成情况较好。

3、产出时效指标情况分析

一是残疾人生活、护理补贴按月发放定性，孤儿和艾滋病病毒感染儿童、事实无人抚养儿童基本生活补贴按月发放定性，困难群众救助资金发放按月发放，社会救助资金下达及时性收到补助资金后30日内；二是福彩助残等年度内项目完成时间2024年12月31日前，结婚登记审批受理及时性当日内，勘定和更新当年因区划调整而变化的界线及时；三是及时完成假肢、矫形器等辅具装配小腿假肢安装。

4、产出成本指标情况分析

一是参照省定残疾人“两项补贴”标准达到85元/人/月，城乡低保标准和救助水平不低于省级指导标准，城乡特困人员基本生活费标准不低于当地当年城乡低保标准的1.3倍，临时救助标准不低于上年，集中供养的孤儿按不低于1500元/月/人、社会散居孤儿按不低于1100元/月/人，事实无人抚养儿童第一档和艾滋病病毒感染儿童按照发放孤儿保障标准、事实无人抚养儿童第二档按孤儿保障标准的50%发放；二是界桩日常维护成本根据损坏程度和恢复的难易程度，要处于500—50000元/颗，偏远地域界桩深度维护成本不高于5000元/颗，界线管理成本应处于100—300元/公里；三是办公设备采购成本不超过资产配置标准，日常办公、印刷、出差、会议支出等符合支出规定。

(四) 项目效益情况

一是有效推动社会救助制度的落实；二是改善失能半失能老年人康复护理服务、提高生活自理能力改善；三是社会组织违法违规行为导致重大社会影响全年无发生，因行政区域界线实地位置认定不一致引发的边界不稳定事件全年无发生；四是慈善事业公信力和影响力稳步提升壮大，机关党员干部政治素养提升，民政工作队伍不断壮大，社会养老服务发展更进一步，服务对象满意度 $\geq 90\%$ 。

五、项目主要经验、存在的问题及建议

(一) 项目主要经验及做法

(1) 领导重视，高位推动。为确保项目出实效，领导高度重视，亲自部署工作任务，不定期对项目进行督查、检查。

(2) 完善制度，规范流程。为了进一步提高项目的质量，更好地发挥的职能，以完善制度为抓手，结合工作实际，制定了工作要求，确保项目高效、高质量完成。

(二) 存在的问题

绩效管理理念树立得不够牢固，绩效目标设置不够细化和具体，绩效评价制度不够健全。

(三) 有关建议

加强经费支出管理，定期对支出进度进行监控和分析，及时解决存在的问题。鼓励工作人员创新工作思路和方法，加强业务培训和学习交流，提高工作能力和水平。

报告应包括以下附件：

项目支出绩效自评表(一个项目支出一张表)

项目支出绩效自评表

项目支出名称	残疾人事业							
主管部门	邵阳市北塔区残疾人联合会				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	260.07	260.07				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	0	260.07	260.07	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	一是我区0-6岁残疾儿童提供康复治疗；二是促进残疾创业和就业扶持；三是进行节日走访慰问、动态数据更新、残疾人证办理；四是全年开展常态化关爱服务活动；五是我区困难家庭残疾人开展无障碍改造；六是为残协专干发放岗位补贴；七是开展残疾人托养服务等工作			一是我区0-6岁63名残疾儿童提供康复治疗，尽可能的恢复残疾儿童功能；二是我区16户提供了创业扶持；三是我区44名残协专干发放岗位补贴；四是有效为我区101户困难贫困残疾人提供无障碍改造等工作				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	为我区0-6岁残疾儿童提供康复治疗	63名	63名	2	2.00	
			为我区符合条件的残疾人提供家庭无障碍改造	101户	101户	2	2.00	
			为符合条件的残疾人提供创业扶持	16户	16户	2	2.00	
			为我区符合条件的残疾人提供托养服务	88名	88名	2	2.00	
			帮助残疾人创业就业	100%	100%	1	1.00	
			为我区44名残协专干发放补贴	44名	44名	1	1.00	
		质量指标	每位0-6岁残疾儿童按照16000元/人/年的标准在定点医院经行康复治疗	16000元/人/年的标准	16000元/人/年的标准	10	8.00	因部分儿童年中才经行康复治疗，所以未达16000元的标准。尽可能满足儿童康复的需求
			0-6岁残疾儿童在定点医院康复每年不得超过10个月	小于或等于10个月	小于或等于10个月	5	5.00	
			残疾人贫困情况	有所下降	有所下降	5	5.00	
			补贴标准达标率	100%	100%	5	5.00	
		时效指标	项目完成时间	2024年度	2024年度	2.5	2.5	

		向本行政区域 县级以上财政 部门下达补助 资金	收到补助 资金后30 日内	收到补助资金后 30日内	2.5	2.00	
效益指标	经济效益指 标						
	社会效益指 标	0-6岁残疾儿 童 康复项目服务水 平	能力提高	能力提高	5	5.00	
		0-6岁残疾儿童 康复生活状	有所改善	有所改善	5	5.00	
		提高残疾人生活 尊严	有所提高	有所提高	5	5.00	
		残疾人关爱服务 覆盖率	≥80%	≥80%	5	5.00	
	生态效益指 标						
	可持 续 影 响 指标	提高0-6岁残疾 儿童生活水平	中长期	中长期	5	5.00	
		提高残疾人生活 待遇	中长期	中长期	5	5.00	
		提升工作人员服 务水平	≥80%	≥80%	5	5.00	
		检测好残疾人信 息数据	≥80%	≥80%	5	5.00	
满意度指 标	服务对象满意 度指标	受益群体满意度	满意	满意	10	10.00	
成本指标	经济成本指 标						
	社会成本指 标						
	生态环境成 本指标						
总分					100	98.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称	困难群众救助资金支出							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	1838.94	1838.94				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	0	1838.94	1838.94	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	1. 规范城乡低保政策实施，合理确定保障标准，使低保对象基本生活得到有效保障。 2. 统筹城乡特困人员救助供养工作，合理确定保障标准。 3. 规范实施临时救助政策，实现及时高效，救急解难。 4. 为生活无着流浪乞讨人员提供临时食宿、疾病救治、协助返回等救助，并妥善安置返乡受助人员。 5. 规范实施孤儿基本生活保障政策，合理确定保障标准；使孤儿、艾滋病病毒感染儿童和事实无人抚养儿童基本生活得到保障。				1. 根据《北塔区关于调整困难群众救助保障相关标准的通知》文件精神，从2024年1月1日起，城市低保保障标准提高至700元/月，农村低保保障标准提高至5400元/年。 2. 2024年城市特困基本生活保障标准提高至10920元/年，农村特困人员基本生活保障标准提高至7020元/年。为全区城乡特困人员全自理、半护理、全护理特困人员购买住院期间照料护理保险，照料护理费标准仍分别按960元/年、3100元/年、6200元/年执行到位。 3. 我区分散供养特困人员100%签订照料服务协议，指定照料服务人，并得到妥善照料。统一为全区城乡特困人员购买住院医疗期间照料护理保险320元/年.人，购买日常照料护理社会化服务，完善了特困供养人员补充保险保障机制，提高特困人员抵御意外和大病风险的能力。 4. 为家庭发生重大疾病等其他因素导致基本生活暂时出现困难对象给予临时救助，保障基本生活。 5. 2024年集中供养孤儿基本生活费标准提高到每人每月1600元，社会散居孤儿基本生活费标准提高到每人每月1150元。严格审核认定程序，精准识别孤儿、艾滋病病毒感染儿童和事实无人抚养儿童，将符合条件的儿童动态纳入保障范围。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	救助辖区内流浪乞讨人员	应救尽救	应救尽救	5	5.00	
			孤儿、艾滋病病毒感染儿童、生活困难家庭中的和纳入特困人员救助供养范围的事实无人抚养儿童纳入保障范围率	应保尽保	应保尽保	5	5.00	
			临时救助人次	应救尽救	应救尽救	5	5.00	
			低保对象人数	应保尽保	应保尽保	5	5.00	

	质量指标	流浪乞讨人员及时救助率	100%	100%	5	5.00	
		城乡低保标准	按照文件标准严格执行	100%	5	5.00	
		孤儿、艾滋病病毒感染儿童、事实无人抚养儿童认定准确率	不低于上年	不低于上年	5	5.00	
		建立社会救助家庭状况核对机制的县（市、区）比例	≥95%	100%	5	5.00	
	时效指标	发现流浪乞讨人员救助时间	及时救助	100%	5	5.00	
		困难群众基本生活救助和孤儿基本生活费按时发放率	≥90%	100%	5	5.00	
		受助人员救助情况当日录入全国救助管理信息系统率	≥90%	100%	10	10.00	
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	帮助查明身份滞留流浪乞讨人员返乡情况	及时送返	及时送返	5	5.00
			困难群众生活水平情况	有所提升	有所提升	5	5.00
		生态效益指标	通过对流浪乞讨人员的社会救助，我区公共场所，周边治安环境是否得到改善	明显改善	明显改善	5	5.00
		可持续影响指标	相关制度进一步完善，救助水平进一步提升	进一步提升	进一步提升	5	5.00
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	≥90%	98%	10	10.00
	成本指标	经济成本指标					
		社会成本指标					
		生态环境成本指标					
	总分				100	100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称	儿童福利							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	36.77	36.77				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	0	36.77	36.77	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	一是在2024年暑假期间开展防溺水活动，增强我区未成年人防溺水意识；二是我区儿童主任发放岗位补贴；三是开展关心关爱未成年人保护活动等，有效形成全方位未成年人保护网。				一是在2024年暑假期间开展防溺水活动，通过印发防溺水安全手册，儿童主任入户走访，开展活动等多种方式，宣传防溺水安全知识，增强我区未成年人防溺水知识；二是通过开展关爱活动，有效促进未成年人的自我保护意识等；三次是进一步有效促进未成年人保护工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	暑假期间开展防溺水活动不低于	大于或等于3场	完成3场	5	5.00	
			为全区44个村（社区）儿童主任发放岗位补贴	44	44	5	5.00	
		质量指标	每场活动不低于30人	100%	100%	10	10.00	
			儿童主任每月开展活动不低于1场	90%	92%	10	10	
		时效指标	防溺水活动集中在暑假期间	7-9月	7-9月	5	5.00	
			关心关爱活动期间	2024年度	2024年度	5	5.00	
	效益指标	经济效益指标	活动经费及宣传手册费用保障	100%	100%	10	10.00	
		社会效益指标	提升我区未成年人防溺水安全意	有效提升	有效提升	10	10.00	
			提高未成年人自我保护意识	效果显著	效果显著	10	10.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	增强未成年人防溺水意识	效果显著	效果显著	10	10.00	
	满意度指	服务对象满意度指	服务对象满意度	100%	100%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标	每场活动经费不高于日常活动经费	100%	100%	10	10.00	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称	基层政权建设和社区治理							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	825.24	825.24				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	0	825.24	825.24	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	一是为我区社区干部及社区工作者发放2024年的工资福利待遇；二是资金用于社会保障等日常维护经费。			一是在区财政局和相关部门的指导下，2024年我局社区干部及社会工作者工资保险项目的日常管理工作，均按照相关制度执行，按时按标准严格执行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	按照实际情况，为我区社区工作人员发放工资及奖金	100%	100%	10	10.00	
			按照社区实际情况，为我区社会工作者发放工资福利	100%	100%	10	10.00	
		质量指标	社区干部工资及社区工作者工资福利待遇按照标准	100%	100%	10	10.00	
		时效指标	每月按时发放社区工作人员、社区工作者工资福利	100%	100%	10	10.00	
	效益指标	经济效益指标	保障社区干部工资及社区工作者工资发放	100%	100%	10	10.00	
		社会效益指标	提高社区工作效果	100	100%	10	10.00	
		生态效益指标	保障社区工作效果	有效提升	有效提升	10	10.00	
		可持续影响指标						
	满意度指	服务对象满意度指	服务对象满意度	100%	100%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标	社区干部工资及社区工作者人均发放水平	100%	100%	10	10.00	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	总分					100	100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称	移风易俗支出							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	其中：当年财政拨款	0		12.58	12.58			
	上年结转金额	0		0	0			
	其它资金	0		0	0			
	年度资金总额	0		12.58	12.58	10	100.00	10.00
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	一是开展移风易俗文明活动；二是开展“烧纸换鲜花”活动；				一是在殡仪馆及我区人口集中的地方开展不低于3场宣传活动；二是在辖区祭祀点地方开展“烧纸换鲜花”活动；			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展移风易俗宣传活动	不低于3场	100%	10	10.00	
			在我区祭祀重点场所设定“换花”场地	100%	100%	10	10.00	
		质量指标	有效减少环境污染问题	有效减少	100%	10	10.00	
			有效减少火宅发生率	有效减少	100%	10	10.00	
		时效指标	2024年清明节期间	100%	100%	10	10.00	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	提升我区居民文明祭祀意识	提升效果显	提升效果显	5	5.00	
		生态效益指标	对比去年清明期间的空气质量得到有效提升	有效提升	有效提升	5	5.00	
		可持续影响指标	相关制度进一步完善，救助水平进一步提升	进一步提升	进一步提升	10	10.00	
	满意度指	服务对象满意度指	受益群众满意度	群众满意	100%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标						
		生态环境成本指标	促进清明期间空气环境质量的提升	提升效果显	提升效果显	10	10.00	
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称	养老服务								
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局			
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数		全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0		1126.53	1126.53				
	上年结转金额	0		0	0				
	其它资金	0		0	0				
	年度资金总额	0		1126.53	1126.53	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	提高我区养老服务体系质量，提供全面、多样化的养老服务，满足老年人各种需求。				一是为我区65周岁以上的低保失能老人提供基本养老服务，按照50元/人的标准提供上门服务；二是我区百周岁的老人发放百岁老人长寿长寿保健补贴；三是建设北塔区养老服务体系建设项目，按照工程进度完成康养大楼建设；四是完善养老网络体系建设等养老服务体系建设工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	为我区65周岁以上的失能老人，提供基本养老上门服务		100%	100%	5	5.00	
			养老服务体系建设		1个	1个	5	5.00	
			养老助餐点		≥10个	12个	5	5.00	
			为我区满百周岁的老人年发放百岁老人长寿保健补贴		应发尽发	应发尽发	5	5.00	
			养老服务县网络建设覆盖率		≥70%	71%	5	5.00	
		质量指标	为符合条件的老年人提供服务		100%	100%	5	5.00	
			项目验收合格率		100%	100%	5	5.00	
			百岁老人档案资料完善率		100%	100%	5	5.00	
			当年度床位投入使用率		≥90%	90%	5	5.00	
			时效指标	每月按时发放百岁老人长寿保健补贴		每月按时发	每月按时发	5	5.00
		每月按时为我区65周岁以上的低保失能老人提供基本养老上门服务		按时上门服务	按时上门服务	2.5	2.50		
		资金下达		30天内	30天内	2.5	2.50		
	效益指标	经济效益指标							
		社会效益指标	提升居家和社区养老服务能力和品质		效果显著	效果显著	5	5.00	
			老年人获得感、幸福感提升情		有所提升	有所提升	5	5.00	
			居家和社区养老服务便利性和专业性		有所提升	有所提升	5	5.00	
		生态效益指标							
	可持续影响指标	养老服务体系可持续影响性		100	100	10	10.00		
	满意度指	服务对象满意度指	受益群众满意度		满意	满意	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标							
		社会成本指标							
		生态环境成本指标							
总分						100	100.00		

项目支出绩效自评表

项目支出名称	婚姻登记服务支出							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	6.3	6.3				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0					
	年度资金总额	0	6.3	6.3	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	提供婚姻家庭辅导工作，减少离婚率。				婚姻服务中心提供婚姻家庭辅导共计700人次，促和165对，促缓92对。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	提供婚姻家庭辅导数量	大于或等于700人次	700人次	10	10.00	
			降低婚姻破裂几率	较上年增加	较上年增加	10	10.00	
		时效指标	2024年底	100%	100%	10	10.00	
		质量指标	维系婚姻家庭的稳定性情况	有所提高	有所提高	10	10.00	
			调和对数	大于或等于150对	165对	10	10.00	
		效益指标	经济效益指标					
	生态效益指标							
	社会效益		服务群众能力	有所提高	有所提高	10	10.00	
	可持续影响指标		帮助夫妻更好的理解和应对婚姻生活，共同成长和维护婚姻幸福	有效提升	有效提升	20	20.00	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	100%	100%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
总分					100	100.00		

项目支出绩效自评表

项目支出名称	民政工作支出							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位		邵阳市北塔区民政局	
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	233.43	233.43				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	0	233.43	233.43	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	一是按时发放临聘人员工资；二是保障局机关计算机和网络等设备维护及驻场保障、电信网线路扩容、政务短信平台、网络安全、信息系统运维等；三是开展文明创建活动；四是根据各股室需求，及时配置办公设备，进一步改善各处室的办公环境，提高办事效率，确保后勤保障质量稳步提升。五是加强民政工作宣传报道，聘请专业律师提供法律咨询服务，防范法律风险，提高民政依法行政水平。			一是每月足额按时发放我局11名临聘人员工资；二是关键时间节点按时开展文明创建活动；三保障了保障局机关计算机和网络等设备维护及驻场保障、电信网线路扩容、政务短信平台、网络安全、信息系统运维等；四是日常工作有效开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	举行文明创建志愿服务活动	每年不低于10场	15场	3	3.00	
			开展主题党日活动	≥1次	1次	3	3.00	
			购置通用设备、办公家具	保障工作正常开展	按要求完成	3	3.00	
			聘请法律顾问数量	1人	1人	3	3.00	
			合同审查事项数量	应审尽审	应审尽审	3	3.00	
		质量指标	办公设备验收合格率	100%	100%	3	3.00	
			政府采购执行率	100%	100%	3	3.00	
			合同和规范性文件合法性审查率	100%	100%	3	3.00	
			办公设备验收合格率	100%	100%	3	3.00	
			党建活动党员干部参与度	≥80%	≥80%	3	3.00	
			合同和规范性文件合法性审查率	100%	100%	3	3.00	
		时效指标	志愿服务活动	2024 年年底前	2024 年 12 月前完成	3	3.00	
			主题党日活动	2024年年底前	2024 年 12 月前完成	3	3.00	
			政府采购合同履行及时性	按合同规定	按合同规定	3	3.00	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	法治化建设	推进	已完成	3	3.00	
			文明创建志愿服务活动服务群众	≥1000 人次	1200人次	3	3.00	
			重大法律风险化解率	1	100%	3	3.00	
			民政工作人员业务水平	提升	民政工作人员业务水平有效提升	3	3.00	

			民政工作效率	提升	民政工作效率有效提升	3	3.00	
			各股室工作环境	进一步改善	处室工作环境进一步改善	3	3.00	
			后勤保障质量	稳步提升	稳步提升	3	3.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	机关党员干部政治素养	提升	机关党员干部政治素养有效提升	3	3.00	
			民政工作队伍	不断壮大	民政工作队伍不断壮大	3	3.00	
			民政依法行政工作水平	提升	民政依法行政工作水平有效提升	3	3.00	
			通用设备使用年限	≥6 年	≥6 年	3	3.00	
		满意度指标	服务对象满意度	≥90%	95%	5	5.00	
	成本指标	经济成本指标	日常办公、印刷、出差、会议支出等	不超过资产配置标准	5	5.00		
			办公设备采购成本	符合支出规定	5	5.00		
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称	慰问困难群众支出							
主管部门	邵阳市北塔区民政局				实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	145.06	145.06				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0					
	年度资金总额	0	145.06	145.06	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保障城乡低保对象、特困供养对象、困难党员、困难干部职工等困难群众的基本生活，让他们感受到党和政府的关怀，社会主义大家庭的温暖，与全区人民一道安全过冬，温暖过节。			通过对困难群众的慰问，了解民情，对困难群众的困难进行解决，更好地为困难群众服务，加强社会救助，保障公民的基本生活，促进社会公平，维护社会和谐稳定。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	困难群众保障情况	应发尽发	95%	96%	10	
		质量指标	建立并完善相关台账工作	100%	100%	100%	10	
			慰问公示情况	100%	100%	100%	10	
			资金合理分配情况	严格按照分配方案合理使用资金	100%	100%	10	
			时效指标	2024年	2024年	100%	10	10.00
		效益指标	经济效益指标					
	社会效益指标		困难群众春节期间生活质量得到提升	有效提升	有效提升	10	10.00	
			服务群众能力	有所提高	有所提高	10	10.00	
			生态效益指标					
	可持续影响指标		有效稳定社会秩序	有效	有效	10	10.00	
	满意度指标		服务对象满意度指标	受益群众满意度	大于或等于95%	98%	10	10.00
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
	总分					100	100.00	

项目支出绩效自评表

项目支出名称		残疾人两项补贴支出						
主管部门		邵阳市北塔区民政局			实施单位	邵阳市北塔区民政局		
项目资金(万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	0	193.95	193.95				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	0	193.95	193.95	10	100.00	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	进一步健全完善残疾人补贴制度，保障残疾人生存权益，助推残疾人同步小康。			进一步健全完善残疾人补贴制度，保障残疾人生存权益，助推残疾人同步小康。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	发放重度残疾人护理补贴情况	应保尽保	100%	10	10.00	
			发放困难残疾人生活补贴情况	应保尽保	100%	10	10.00	
		质量指标	按照省级重度残疾人护理补贴发放标准90元/人/月发放	100%	100%	10	10.00	
			按照省级困难残疾人生活补贴发放标准90元/人/月发放	100%	100%	10	10.00	
		时效指标	每月按时发放补贴情况	95%	83%	10	8.00	有2个月未能及时发放。
	效益指标	经济效益指标	减轻补助对象经济负担改善和影响程度	有效减轻	完成	10	10.00	
		社会效益指标	有效提高残疾人生活质量	有效提升	完成	10	10.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	持续保障重度残疾人生活	持续	完成	10	10.00	
	满意度指	服务对象满意度指	服务对象满意度	100%	100%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标						
		社会成本指标						
		生态环境成本指标						
总分						100	98.00	