

邵阳市北塔区民政局整体支出绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

(一) 机构设置情况

北塔区人民政府直属的正科级工作部门。2024年8月与区退役军人事务局合署办公，实行一套工作机构、两个机关名称。下设6个业务股室和5个服务中心，即综合办公室、社会事务股（社会组织管理股、区划地名股）、社会救助股、老龄工作服务股（儿童福利股）、优抚拥军褒扬股、移交安置和就业创业股、北塔区低收入家庭认定中心、北塔区婚姻服务中心（北塔区社区服务中心）、北塔区养老服务指导中心（北塔区未成年保护中心）、北塔区退役军人服务中心、北塔区民兵武器装备仓库和训练基地事务中心。财务统一核算。

(二) 人员编制情况

邵阳市北塔区民政局共有编制人数20人，实际人数33人。

(三) 主要职能职责

1、贯彻执行党和国家、上级党委政府关于民政工作的法律法规和方针政策；制订全区民政事业中长期发展规

划和年度计划，并组织实施和监督检查；制定部门规章和标准并组织实施。

2、贯彻执行党和国家、省、市关于退役军人思想政治、管理保障和安置优抚等工作政策法规，拟定全区退役军人事务发展规划和政策，并组织实施；褒扬彰显退役军人为党、国家和人民牺牲奉献的精神风范和价值导向。

3、依法承担对全区社会团体进行登记、管理和监督的责任；依法监督社会团体活动，查处社会团体组织和民办非企业单位的违法行为和未经登记注册而以社会团体和民办非企业单位名义开展活动的非法组织；按权限和程序负责社会团体的审批和监管；指导、监督辖区内社会团体、民办非企业单位依法依规开展各项工作。

4、贯彻执行全区社会救助政策、规划和标准，统筹社会救助体系建设，负责城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助工作；负责特困人员供养和敬老院建设与监督管理工作；负责国家机关公务员以及参照公务员法管理的国家机关工作人员的伤亡抚恤工作。

5、负责全区行政区划、行政区域界限管理和地名管理工作；负责权限范围内的行政区划设立、命名、变更和政府驻地迁移审核报批工作；负责乡级行政区域界线的勘

定和管理工作；负责地名管理工作，拟订全区地名管理政策、标准；负责权限范围内的自然地理实体的命名、更名审核工作。

6、贯彻执行国家婚姻登记政策并组织实施；承担全区婚姻登记信息管理；推进婚俗改革。

7、贯彻执行国家殡葬管理政策、服务规范并组织实施，推进殡葬改革；指导殡葬服务机构管理工作。

8、负责生活无着流浪乞讨人员和流浪未成年人救助保护工作；指导生活无着流浪乞讨人员救助管理机构建设；协调跨省、市、州及跨县(市、区)的生活无着流浪乞讨人员救助管理和流浪未成年人的救助保护工作。

9、统筹推进、督促指导、监督管理全区老龄服务工作；贯彻执行养老服务法规，拟定养老服务体系建设规划、政策、标准并组织实施；拟定应对人口老龄化政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展。承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。

10、贯彻执行残疾人权益保护政策并组织实施，统筹推进残疾人福利制度建设和康复辅助器具产业发展。

11、贯彻执行儿童福利、孤弃儿童保障、儿童收养、儿童救助保护政策并组织实施，健全农村留守儿童关爱服务体系和困境儿童保障制度。

12、贯彻执行促进慈善事业发展政策，拟订全区慈善事业发展规划；指导社会捐助工作。

13、推进全区民政科技和民政行业标准化工作；负责全区民政事业财务、国有资产管理、统计、内部审计工作，指导、监督全区民政事业经费的管理和使用。

14、职能转变。区民政局应强化基本民生保障职能，为困难群众、孤老孤残孤儿等特殊群体提供基本社会服务，促进资源向薄弱地域、领域、环节倾斜。

15、与其他部门的职责分工。与区商务和自然资源局的有关职责分工。区民政局会同区商务和自然资源局组织编制公布行政区划信息的北塔区行政区划图。

16、组织指导全区伤病残退役军人服务管理和抚恤工作，贯彻落实有关退役军人医疗、疗养、养老等机构的规划政策并指导实施；承担全区不适宜继续服役的伤病残军人相关工作；组织指导全区军供服务保障工作。

17、组织指导全区拥军优属工作。负责全区现役军人、退役军人、军队文职人员和军属优待、抚恤等工作；贯彻

执行国家关于国民党抗战老兵等有关人员优待政策并指导实施。

18、贯彻落实国家关于退役军人的特殊保障政策，会同有关部门制定相关政策，并组织实施。

19、组织协调落实移交北塔区的离休退休军人、符合条件的其他退役军人和无军籍退休退职工的住房保障工作，以及退役军人医疗保障、社会保险等待遇保障工作。

20、负责全区烈士及退役军人荣誉奖励、军人公墓管理维护、纪念活动等工作，依法承担英雄烈士保护相关工作，审核拟列入全区重点保护单位的烈士纪念建筑物名录，总结表彰和宣扬退役军人、退役军人工作单位和个人先进典型事迹。

21、指导并监督检查关于退役军人相关法律法规和政策措施的落实；开展全区退役军人权益维护和有关人员的帮扶援助工作。

22、职能转变。区退役军人事务局应加强退役军人思想政治工作和服务保障体系建设，建立健全集中统一、职责清晰的退役军人管理保障体制，协调各方力量更好为军人军属服务，维护军人军属合法权益，让军人成为全社会

尊崇的职业，褒扬彰显退役军人为党、国家和人民牺牲奉献的精神风范和价值导向，更好地为增强部队战斗力和凝聚力做好组织保障。

23、完成区委、区政府交办的其他工作。

（四）绩效目标设定情况

坚持“民政为民，民政爱民”工作理念，紧扣保障和改善民生、“一老一小”问题为主题，加强和创新社会管理，突出抓基础、抓重点、抓推进、抓落实，以社会救助水平逐步提升、社会养老服务体系日益完善、社会组织建设创新发展、基层民主建设扎实开展、区划地名工作有序推进，提高对社会特殊、困难群体的帮扶救助服务保障水平、全面建立适度普惠型社会福利服务体系、加快培育社会组织发展、提高和强化社会管理和社会服务的支撑，积极实现民政保障民生、发展民生、打造良好营商环境，做好社会组织登记管理工作，巩固推进殡葬改革。确保人员经费按照相关政策及时发放到位；严格控制三公经费支出，确保机关正常运行；发挥财政资金引导作用，优先保障民生项目，确保民生支出及时到位。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一) 预算执行、使用、管理总体情况。2024年度一般公共预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入6581.58万元，本年支出6581.58万元，年末结转和结余0万元。

(二) 部门预算执行情况

1. 基本支出情况。

2024年，我局基本支出561.93万元，主要用于保障人员的工资和福利支出、正常办公所需的商品和服务支出及对个人和家庭的补助支出。按支出经济分类：其中工资福利支出510.85万元；商品服务支出51.08万。

2. 项目支出情况

2024年项目支出预算安排6019.65万元，实际支出6019.65万元，完成预算安排的100%。一是优抚抚恤补助支出1051.29万元；二是退役安置经费支出117.57万元；三是退役工作经费支出60.68万元；四是双拥经费支出101.64万元；五是思想权益经费支出19.60万元；六是婚姻登记支出6.3万元；七是养老服务支出1126.53万元；八是残疾人两项补贴支出193.95万元；九是残疾人事业支出260.07万元；十是困难群众救助资金支出1838.94万元；十一是基层政权支出825.24万元；十二是儿童福利支出

36.77万元；十三是移风易俗支出12.58万元；十四是慰问困难群众支出145.06万元；十五是民政工作经费（含临聘人员工资等支出）支出223.43万元。

（三）“三公”经费使用和管理情况

我局厉行节约，2024年三公经费预算数0.27万元，决算数0.07万元，其中公务用车购置和维护经费预算数0万元，决算0万元，公务接待费预算数0万元，决算0万元。

三、政府性基金预算支出情况

政府性基金预算支出主要用于其他事业发展资金，支出内容主要养老服务体系建设及残疾人事业支出等。

2024年我局政府性基金预算585.94万元，全年政府性基金预算支出585.94万元，完成预算安排的100%。

四、国有资本经营预算支出情况

无

五、社会保险基金预算支出情况

无

六、部门整体支出绩效情况

根据年初整体绩效目标，参照财政部门的经费管理使用要求进行资金管理，提高资金使用效率，发挥资金使用

效益，做到制度完善、分工明确、专款专用、安全运行，民政基础设施建设工作得到有效落实，申报的绩效目标均已较好完成。本次自评总得分为97.4分，评价等次为“优”。

（一）坚持党的全面领导。我局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，强化理论武装，全面加强党的建设，确保党的权威和集中统一领导。一是深刻组织开展贯彻党的二十大精神主题学习教育，坚持用党的创新理论武装头脑。持续深入学习习近平总书记关于民政工作的重要论述，组织党员干部读原著、学原文、悟原理，真正做到应知应会、入脑入心，在以学铸魂、以学增智、以学正风、以学促干上取得明显成效；二是落实“第一议题”制度。加强政治机关建设，不断涵养风清气正的政治生态，打造忠诚干净担当的高素质专业化干部队伍，教育引导党员干部及时更新思想观念，提高履职能力；三是扎实开展集中整治。坚持“三抓”集中整治，聚焦群众痛点难点焦点，紧盯民政领域突出问题，扎实细致排查，严肃问题整改，持续推动专项整治工作走深走实。严格落实廉政建设工作要求，不断拓展反腐败斗争广度深度，扎实开展集中性纪

律教育，营造崇廉拒腐的良好风尚。四是全面推进法治民政建设。推动民政工作依法行政，提高依法行政能力水平。

（二）织密基本民生保障网。2024年省厅市局下达给我单位的指标任务共有12项（含残联2项），具体落实如下：

1. **“2项补贴”指标到位。**2024年全区困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴发放标准每人每月分别提高到90元。资金均已全部发放到位。

2. **“2项指标”全面落实。**散居孤儿提高到1150元/月，集中养育提高到1600元/月，达到省市规定标准。从2024年1月1日起，孤儿保障标准从1100/月提高至1150元/月。资金均已全部发放到位。

3. **“2项保障”有力有效。**从2024年1月1日起，城市低保保障标准从650元提高至700元/月，农村低保保障标准从5000元/年提高至5400元/年。资金均已全部发放到位。

4. **“2项改造”超额完成。**2024年度省定我区特殊困难老人家庭适老化改造任务为省定64户，市定64户，实际完成76户，完成率118%，已完成评估验收工作。2024

年度省市定我区困难残疾人家庭无障碍设施改造 100 户，实际完成 101 户，完成率 101%。

5. “2 个项目”加快推进。一是康养大楼主体工程已完成既定目标的 75%，质量抽检合格率达 100%，全年开展安全演练 3 次，无事故发生；二是综合智慧养老服务中心建设项目合计投入 1100 万元，目前该项目已通过各项评估验收工作，现已投入试运营。

6. “2 项其他指标”认真实施。一是助餐点建设。省定助餐点建设 3 个，市定 7 个，区定 12 个，现已全部完成（1 所中央厨房、1 所长者食堂、1 个社区老年助餐点、9 所城区乡村助餐服务点）硬件建设，12 个助餐点的助餐配套餐具已通过政府政务采购网完成竞价，采购价为 15 万元，现已在物资采购环节中，力争 12 月底前全面对外开放；二是 0—6 岁残疾儿童康复训练。已为 69 名残疾儿童提供康复救助，累计完成月数 480 个月，累计完成率 150%，在全市排名第一。

（三）强化退役军人权益保障。一是安置工作。……略；二是双拥工作。开展全覆盖走访慰问活动，春节、八一发放慰问物资和慰问金共 110 余万元，对联和挂画 3500 余副。……略；三是就业工作。配合市局开

展退役军人专场会 2 场，联合区人社局开展退役军人专场招聘会 2 次，共计提供各类岗位 500 余个，达成就业意向 10 余人；四是思想工作。……略

（四）抓实优抚关爱服务。一是准确发放各类优抚资金。……略；二是……略；三是做好各类优抚对象认定工作。……略。

（五）筑牢基层社会治理防线。一是扎实做好社会组织网上登记平台管理和社会组织年检工作。截止 11 月，共受理社会组织行政许可事项 5 项，成立登记 4 项，注销 5 家。全区社会组织 63 家，应年检 57 家，已参检社会组织 48 家，年检参检率、合格率均达到了 85%，圆满完成了年检工作；二是深度推进“乡村著名行动”试点工作。通过实地查勘和广泛征求意见、专家论证、综合评估等工作程序，完成了对 47 条无名乡村道路进行命名；三是通过民政社工服务站举办“五社联动”培训班。整合链接爱心物资及资金 4.2 万元，惠及困境留守儿童、老人 90 户。该项目被各级媒体报道共 28 次，其中省级媒体报道 6 次，市级媒体报道 6 次。四是做好挂牌整顿清理工作。目前已将村级组织活动场所其他标挂牌取消到位，并重新制作：便民服务站、人民调解委员会、综治中心（警务

室）、民兵营（连）、应急服务站（点）、妇女儿童青年之家、代表委员工作室、党员活动室室内标牌。

（六）提升公共服务满意度。一是加强社会救助精准核对。确保新增社会救助对象核对率为 100%，目前已完成核对 2859 户 6635 人，其中新申请核对 357 户 1028 人（低保 147 户 442 人，特困 14 户 16 人，低边 114 户 488 人，临时救助 68 户 68 人，医疗救助 14 户 14 人），复核 2502 户 5607 人（低保 2279 户 5375 人，特困 223 户 232 人），发起跨省核对 2 批次 2 户 14 人。今年线上核比对共产生预警信息 1061 户 1617 人，其中新申请 127 户 188 人，复核 934 户 1429 人；二是移风易俗效果明显。及时制定关于印发《邵阳市北塔区开展殡葬改革暨散坟生态化治理行动实施方案》的通知。强化部门协作，坚持多措并施，积极引导舆论，确保整治效果；三是婚姻登记规范有序。通过“云爱心社会服务中心”购买服务，引进社会组织参与婚姻调解家庭辅导，1-10 月份共调解离婚对象 302 对，促和 94 对、促缓 43 对；联合区妇幼保健计划生育服务中心在婚姻登记处设立了“免费婚检”的宣传窗口，提高公众对婚前检查重要性的认识。截止目前，完成结婚登记 398 对、离婚登记 194 对，补领结婚证 70 对，补领离

婚证 31 对，零投诉，登记合格率 100%；四是慈善救助保障兜底。慈善助学 5 人次，发放助学资金 1.5 万元；慈善困难救助 7 人次，发放救助资金 2.3 万元。

（七）强化安全生产管理。坚持每月开展2次常态化检查，一并联合区消防大队深入各养老服务机构组织消防安全知识培训和灭火逃生演练2次，大大增强了老年人自救意识。截至目前，共排查安全隐患20处，整改安全隐患20处，全区民政养老服务领域未发生安全事故。

七、存在的问题及原因分析

绩效管理理念树立得不够牢固，绩效目标设置不够细化和具体，绩效评价制度不够健全。

八、下一步改进措施

进一步健全绩效评价制度，细化绩效目标，加强绩效管理提高绩效管理能力和水平。

九、其他需要说明的情况

无

报告应包括以下附件：

1. 部门整体支出绩效评价基础数据表
2. 部门整体支出绩效自评表

附 件 1 - 1

部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：邵阳市北塔区民政局

财政供养人员情况	编制数	2024年实际在职人数		控制率
	20	34		
经费控制情况(万元)	2023年决算数	2024年预算数		2024年决算数
三公经费	0.25	0.27		0.07
1、公务用车购置和维护经费	0	0		0
其中：公车购置				
公车运行维护				
2、出国经费				
3、公务接待	0.25	0.27		0.07
项目支出：	1512.58	6019.65		6019.65
1、业务工作经费	1512.58	6019.65		6019.65
2、运行维护经费				
3、本级专项资金（一个专项一行）				
公用经费：				
其中：办公经费	38.53	3.81		3.81
水费、电费、差旅费	5.15	0.13		0.13
会议费、培训费	3.45			3.45
政府采购金额	820.15	679.24		679.24
部门基本支出预算调整				
楼堂馆所控制情况 (2024年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制率	预算投资 (万元)
	0.00			

厉行节约保障措施	<p>1. 日常办公。对办公室、会议室等场所用电要做到尽量采用自然光，尽可能少开灯或不开灯，做到人走灯灭，坚决杜绝“长明灯”、“白昼灯”；使用空调时，做到夏季不得低于26°C, 冬季不得高于20°C；使用计算机、打印机，复印机等办公设备，做到在长时间未使用和下班后关闭电源。对用水要做到防止漏水，设置节约用水标识，养成随手关水习惯，坚决杜绝“长流水”行为。对办公用纸，要做到双面用纸，初稿使用废纸或网上审核，内部文件、简报以传阅为主，文件印发要准确到份，减少不必要的纸张浪费。大力提倡钢笔书写，减少使用一次性铅字笔，注重复印纸的再利用。2. 严格办公用品购置和管理。办公所用的纸、笔、记录本、电脑等用品，由股室根据需求提出申请，由分管领导审批后，交办公室集中统一汇总，采取分类分别询价，由办公室集中定点采购。对所有购置的办公用品，办公室建立采购记录，并做好领用登记。对电脑、复印机、等大件设备，及时将相关凭证和证件交财务，财务要按照固定资产管理规定，建立固定资产凭证和作好使用登记管理，防止固定资产流失3. 严格控制会议和公务接待开支。严格控制会议，对有关业务培训等单项工作需要召开会议，由分管领导提出会议目的、意义、内容等相关事项，经党组研究决定是否召开，所需会议资料一律从简，原则上不安排会餐。节约会议支出。因公务接待上级检查工作，严格按照公务接待规定和标准执行，不得搞超规格、超标准接待，同时，不得赠送礼品或礼金。因工作加班所需工作餐，坚持厉行节约，低标准开支，并杜绝中午饮酒。严禁公款私请客和各类公款馈赠等行为4. 严格差旅费管理。认真执行《关于进一步加强因公出国(境)管理的若干规定》(中办发[2008]9号)，严格控制因公出国(境)，加强经费约束。严格执行出差、报销审批制度，严格控制出差人数和天数。出差期间发生与公务无关的相关费用支出，一律不得报销。</p>
----------	--

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：田立军 填报日期：2025年9月2日 联系电话：18773985252

附件1-2

自评表

预算部门名称	邵阳市北塔区民政局							
年度预算申请 (万元)		年初预算数 (万元)	全年预算数 (万元)	全年执行数 (万元)	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	552.00	6581.58	6581.58	10	100.00%	10.00	
	按收入性质分:					按支出性质分:		
	一般公共预算:	5864.74			其中:基本支出 :	561.93		
	政府性基金拨款 :	585.94						
	纳入专户管理的 非税收入拨款:	0.00			项目支出:	6019.65		
	其他资金	130.90						
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	<p>一是坚持“民政为民，民政爱民”工作理念，紧扣保障和改善民生、“一老一小”问题为主题，加强和创新社会管理，突出抓基础、抓重点、抓推进、抓落实，以社会救助水平逐步提升、社会养老服务体系建设日益完善、社会组织建设创新发展、基层民主建设扎实开展、区划地名工作有序推进，提高对社会特殊、困难群体的帮扶救助服务保障水平、全面建立适度普惠型社会福利服务体系、加快培育社会组织发展、提高和强化社会管理和社会服务的支撑，积极实现民政保障民生、发展民生、打造良好营商环境，做好社会组织登记管理工作，巩固推进殡葬改革。二是维护军人军属合法权益，加强退役军人服务保障体系建设，建立健全集中统一、职责清晰的退役军人管理保障体制，确保资金及时发放到位，增强退役军人归属感。三是全面落实省委和市委关于残疾人工作的部署要求，在履职过程中坚持和加强党对残疾人工作的集中统一领导，代表残疾人利益，反映残疾人需求，管理残疾人事务，维护残疾人合法权益,为残疾人服务，团结、教育残疾人遵守法律,履行应尽的义务,发扬乐观进取精神，自尊、自信、自强、自立,为社会主义建设贡献力量，弘扬人道主义,宣传残疾人事业,沟通政府、社会与残疾人之间的联系,动员社会理解、尊重、关心、帮助残疾人，组织志愿者助残行动。</p>				<p>城乡低保对象、特困供养人员、低收入等特殊困难群体临时性生活困难得到充分保障。加强未成年人保护，两次开展全区未成年人保护综合治理专项督导，有效保护未成年人合法权益，持续开展“合力监护、相伴成长”专项行动。加强养老服务体系建设，实现街道综合性养老服务机构、城市社区日间照料机构全覆盖，扎实开展养老服务领域突出问题专项监督检查行动、打击整治养老服务诈骗专项行动。二是年度各项任务圆满完成，服务保障水平进一步提高，退役军人管理保障体系进一步完善。三是开展残疾人康复、教育、就业、扶贫、文化、体育、辅助器具供应与服务、社会保障、社会服务、无障碍设施建设和残疾预防等工作，创造良好的环境和条件，扶助残疾人平等参与社会生活。</p>			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	评扣分标准	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	数量指标	数量指标	低保特困临时救助对象人数	应救尽救	应救尽救		2	2	
			残疾人“两项补贴”人数	应保尽保	应保尽保		2	2	
			救赎孤儿人数	应救尽救	应救尽救		2	2	
		质量指标	救助事实无人抚养儿童人数	应救尽救	应救尽救		2	2	
			全区优抚对象	全区优抚对象	全区优抚对象		2	2	
			干部职工工资、绩效奖金的正常发放月	12个月	12个月		2	2	
	产出指标	质量指标	发放程序合规性	100%	100%		2	2	
			干部职工工资、绩效奖金的准时发放	100%	100%		2	2	
			资金使用合规率	100%	100%		2	2	
		质量指标	界线界桩管理维护合格率	100%	100%		2	2	
			婚姻登记规范率	100%	100%		2	2	
			救助工作程序规范率	100%	100%		2	2	
		时效指标	救助、补贴对象认定准确率	100%	100%		2	2	
			档案保存合格率	100%	100%		2	2	
			救助、补贴对象公开公示率	100%	100%		2	2	
		时效指标	救助、补贴对象认定准确率	100%	100%		2	2	
			工作开展时间	2024年度	按规定时间完成工作		2	2	
			残疾人两项补贴按月发放	按月	按月		2	2	

效益指标		婚姻登记审批受理及时性	当日	当日		2	2	
		困难救助资金按月/按年发放，资金按时发放率	100%	100%		2	2	
	经济效益指标	提升服务对象生活水平	逐步提高	基本达到预期		4	3.6	按90%折算计分
	社会效益指标	符合条件已申报的残疾人“两项补贴”保障情况	100%	100%		2	2	
	社会效益指标	困难群众救助生活水平情况	有所提升	有所提升		2	2	
		未成年人的六大保护意识提升情况	有所提升	有所提升		2	2	
		老年人防诈骗意识情况	有所提升	有所提升		2	2	
		社会组织参与社会服务能力	明显提升	明显提升		2	1.8	按90%折算计分
		社区治理水平	提升	提升		2	1.8	按90%折算计分
		推动社会救助制度改革	成效明显	成效明显		2	1.8	按90%折算计分
生态效益指标		提升退役军人荣誉感，归属感	效果显著	达到一定效果		2	1.8	按90%折算计分

可持续影响指标	困难群众基本生活救助制度进一步完善	不断完善	不断完善		2	2	
	养老、儿童服务发展	更进一步	更进一步		2	2	
	资产管理安全性	进一步规范	进一步规范		2	2	
	机关干部政治素养	提升	提升		2	1.8	按90%折算计分
	促进社和谐	长期	基本达成预期指标		2	1.8	按90%折算计分
满意度指标	服务对象满意度	大于或等于90%	90%		5	4.5	按90%折算计分
	干部职工满意度	大于或等于90%	90%		5	4.5	按90%折算计分
经济成本指标	部门支出成本	预算经费	100%		5	5	
	三公经费”控制率	100%	100%		5	5	
成本指标	社会成本指标						
	生态环境成本指标						
总分		97.40					

填表人: 田立军 填报日期: 2025年9月2日 联系电话: 18773985252