北塔区财政局2023年预算绩效管理

工作开展情况

为进一步规范财政资金管理，强化财政支出绩效理念，加强部门责任意识，切实提高财政资金使用效益，按照《邵阳市北塔区财政局关于做好2024年区直各部门预算绩效目标管理工作的通知》（邵北财绩〔2024〕13号）要求，现将2023年财政绩效评价工作开展情况报告如下。

**一、开展工作背景**

预算绩效管理是财政管理的重要组成部分，对于提高财政资金使用效益、推动部门预算管理水平提升、为政府决策提供有力支持具有重要意义。近年来，随着国家对财政管理的要求不断提高，预算绩效管理工作也逐渐成为了财政部门的重要任务。

**二、工作主要做法**

为进一步加强预算绩效管理，提高区本级部门〔单位〕预算绩效目标管理的科学性、规性和有效性，强化预算支出责任和效率，建立科学、规的预算绩效目标管理机制，结合我区预算管理实际。

1. 制定"区本级部门预算绩效目标管理方法"，明确规定了什么是绩效目标及 绩效目标的设定、审核、批复、调整与应用等容，同时要求部门〔单位〕在申报部门预算时编制绩效目标。
2. 为进一步建立健全政府绩效管理制度，完善公共财政体系，提高公共效劳水平和财政资金使用效益。明确规定了要加强绩效目标、绩效运行跟踪监控、绩效评价和评价结果反响和应用管理。
3. 下发了"区财政局关于报送2023年区本级部门预算绩效目标的通知"，要求所有预算部门〔单位〕在2023年编报预算时按要求编报预算绩效目标。

**三、工作完成情况**

1、批复下达2023年绩效目标管理项目 ，在覆盖“四本账”预算基础上，涉及金额14532.53万元，其中一般公共预算10949.21万元、政府性基金2140万元、社保基金1442.64万元、国有资本经营0.68万元。

2、对2023年度项目开展绩效自评单位84个，覆盖率100%。

3、积极开展2023年重点评价工作，共选取10个单位进行部门整体绩效评价项目，评价金额 12126万元；重点项目绩效评价项目16个，评价金额1866.53万元；事前绩效评项目3个，评价金额 540万元。

4、部门整体评价工作扩面增效。对全区84个部门单位开展2023年度部门绩效目标管理，并对2023年度开展部门自评，为2024 年度全面实现惠安具预算绩效管理方案规定目标莫定坚实基础。

**四、工作成效与亮点**

1、促进财政资金使用效益提升。通过实施预算绩效管理，我们有效提高了财政资金的使用效益，减少了浪费和无效支出。

2、推动部门预算管理水平提升。预算绩效管理工作的实施，促进了部门预算管理的规范化、科学化，提高了部门预算管理的水平。

3、为政府决策提供有力支持。我们的绩效评价结果为政府决策提供了有力支持，帮助政府更好地了解财政资金的使用情况和效果，为政策制定和调整提供了重要依据。

**五、存在的问题与困难**

1、绩效评价体系不完善。目前我们的绩效评价体系仍存在一些不完善之处，需要进一步完善和优化。

2、信息化手段应用不足。虽然我们已经建立了绩效管理信息系统，但在实际应用中仍存在一些问题，需要进一步加强信息化手段的应用。

3、培训宣传工作有待加强。目前我们的培训与宣传工作仍存在一些不足之处，需要进一步加强培训宣传工作，提高各级财政部门对预算绩效管理工作的认识水平。

**六、下一步工作计划**

1、完善绩效评价体系，提高评价质量。我们将进一步完善绩效评价体系，优化评价指标和评价方法，提高评价质量。同时，我们还将加强对绩效评价结果的分析和应用，为政府决策提供更加准确、全面的依据。

2、加强信息化手段应用，提高工作效率。我们将进一步加强信息化手段的应用，完善绩效管理信息系统功能和性能，提高工作效率和准确性。同时，我们还将加强对系统使用人员的培训和技术支持工作。