

北塔区市场监督管理局 2024 年部门整体支出 绩效自评报告

一、部门、单位基本情况

（一）机构设置情况

邵阳市北塔区市场监督管理局内设机构包括 11 个及 4 个副科级事业单位，内设股室分别为：办公室、财务室、政策法规股、商标广告股、稽查大队、消费者权益保护股、食品餐饮股、价格、反垄断反不正当竞争股、药械、保化股、市场秩序监管股、注册登记、企业信用监督股。二级事业单位包括：综合行政执法大队、信息中心、个体私营经济发展中心、消费者委员会秘书处。4 个副科级事业单位均未单独核算，均纳入北塔区市场监督管理局总局核算。

（二）人员编制情况

本单位实有人数 43 人，其中行政人员 22 人；非参公事业人员 21 人，离退休人员 22 人。

（三）主要职能职责

1. 负责市场综合监督管理。
2. 负责全区各类市场主体统一登记注册。指导各类企业（包括授权范围内的外商投资企业）、农民专业合作社和从事

经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场的主体的登记注册工作。

3.负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。指导全区市场监管综合执法队伍整合和建设,加强市场监督管理队伍建设和业务培训,推动实行统一的市场监管。

4.负责反垄断执法调查工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。

6.负责宏观质量管理。贯彻国家质量发展的有关政策,拟订推进质量发展战略的政策措施并组织实施。

7.负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全区监督抽查工作。

8.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。

9.负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全有关政策并组织实施。

10.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施,防范区域性、系统性食品安全风险。

11.负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和组织执行国家计量制度,依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。

12.负责统一管理标准化工作。承担地方标准的立项、编号和发布工作,指导开展标准化试点示范工作。

13.负责统一管理检验检测和认证认可工作。

14.负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。

15.负责实施知识产权战略,推进知识产权强区建设。制定实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。

16.负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作,负责知识产权保护体系建设,负责指导商标、专利执法工作。

17.负责组织开展有关服务领域消费维权工作,查处制售假冒伪劣商品等违法行为,指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作,保护经营者、消费者合法权益。

18.负责监督实施药品(含中药、民族药)和医疗器械和化妆品安全监督管理。

19.负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查。依规定依法查处药品、医疗器械和化妆品经营、生产、使用以及

互联网销售第三方平台违法行为。依职责组织指导查处其它环节违法行为。

20.完成区委、区政府交办的其他任务。

（四）绩效目标设定情况

从总体目标来看，聚焦“安全、服务、能力”三大维度，明确年度内守住食品药品、特种设备安全底线，确保无重大安全事故发生；推动市场主体培育，助力区域经济活力提升；优化政务服务流程，将企业开办时间压缩至7个工作日内，“一网通办”事项覆盖率达95%以上；同时强化监管能力建设，完成基层监管服务站建设与数字化监管平台推广，实现监管效率与服务质量双提升。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）预算执行、使用、管理总体情况。

1、全年收入情况

2023年收入实际完成1083.95万元，同比减少385.5万元，增幅26.23%。主要原因是主要是本年度厉行节约，减少了相关经费支出。其中：一般公共预算财政拨款收入完成1081.15万元；政府性基金财政拨款收入完成0万元；上级补助收入完成0万元；事业收入完成0万元；经营收入完成0万元；附属单位上缴收入完成0万元，其他收入2.8万元。

2、全年支出情况

2023 年，我局实际完成 1083.95 万元，同比减少 385.5 万元，增幅 26.23%。主要原因是主要是本年度厉行节约，减少了相关经费支出。其中：人员经费支出 716.66 万元，占总支出的 66.12%；公用经费支出 177.45 万元，占总支出的 16.37%；项目经费支出 189.84 元，占总支出的 17.51%。

本年度工资福利支出 716.66 万元，占总支出的 66.12%；商品和服务支出 169.86 万元，占总支出的 15.67%；对个人和家庭的补助支出 0 万元，占总支出的 0%，资本性支出 7.59 万元，占比 0.7%；项目支出 189.84 万元，占总支出的 17.51%。

（二）部门预算执行情况

2024 年年初一般公共预算拨款预算支出数为 1083.95 万元。

1.基本支出情况

完成其中支出 894.11 万元，它主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2.项目支出情况

完成项目支出 189.84 万元，是指我局为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等。分别为：市场监督管理经费

57.92 万元，临聘人员工资 44.35 万元，执法制式服装 14.67 万元，执法车辆购置 19.57 万元，市场主体倍增经费 23.26 万元，明厨亮灶 17.37 万元，首套公章免费 12.7 万元。

三、政府性基金预算支出情况

2024 年，我局无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年，我局无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年，我局无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

（一）综合评价结论。

2024 年，我局认真做好年度财政资金的绩效评价工作，在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，确保部门职责任务顺利完成。我局对绩效评价情况进行了综合评定，认为我局其他项目支出资金的管理使用规范、资金使用效益明显，成效显著，得出 2024 年度财政其他项目支出专项资金价自评分数为 98 分，绩效评价等次为“优秀”。

（二）评价指标分析（或综合评价情况）。

1.对履职效能主要指标的完成情况进行具体分析

我局绩效目标实施按财政批复的预算绩效目标实施方案进行，本着“少花钱、多办事、办好事”的原则，支出资金没有超过批复预算和年终财政追加指标总概算。

2.对管理效率主要指标的完成情况进行具体分析

本绩效目标开始时间为 2024 年 1 月 1 日，完成时间 2024 年 12 月 31 日。我局积极及时组织实施各项行政管理事务，当年按质、按量完成了各项目标任务和绩效目标支出资金。专项资金按照规范程序提请申请、分配、管理和使用，建立了专项资金内部监督制约制衡机制，坚持专款专用，强化专项资金使用项目使用专项资金，加强专项资金使用过程的控制和追踪问效，进一步推进专项资金申请和使用中的监管。

3.对履职效益主要指标的完成情况进行具体分析

消费者权益保护不断加强：严格落实《市场监督管理投诉举报处理暂行办法》，依法、规范、高效处理消费诉求，2024 年我区 12315 系统累计接处消费者诉求 2397 件，涵盖咨询、投诉、举报等类型，各类型诉求回复、核查及办结率均保持较高水平。同时，围绕重要节点开展“一法一条例”宣教活动，增强消费者自我保护意识。

广告监管工作紧跟时势：深入开展广告导向内容、农村户外广告、违法违规商业营销宣传、护苗助老等集中整治行动，强化广告导向监管，规范广告市场秩序，维护群众合法权益。

知识产权工作量质齐升：一是积极开展政策法规宣传，通过4·26知识产权日宣传活动，发放宣传资料50000余份，提升群众知识产权意识，助力企业创新发展；二是规范专利申请，推动企业创新，我区发明专利达23件，撤回企业非正常专利申请6件，撤回率100%；三是支持企业品牌建设，有效商标注册量较上年度增加215件，增长率为12.19%；四是加强知识产权保护，办理专利纠纷案件4件，超年任务数1件；五是助力企业知识产权运用转化，推进专利质押融资工作；六是帮助企业开展专利密集型产品备案登记，指导2家企业完成备案平台实名认证。

七、存在的问题及原因分析

绩效管理工作中存在的主要问题：一是各相关股（室）对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高；二是项目支出绩效评价指标体系不完善，给考核评价及评分工作带来一定的困难。三是人员结构及队伍素质尚需优化，能力和信息化水平亟待提升。市场监管领域点多面广，职能职责较多，涉及法律法规众多，使执法人员的业务水平与现实监管要求存在一定差距。执法人员虽能够独当一面完成执法工作，但还不能熟练运用所有法律法规，工作难以面面俱到。

八、下一步改进措施

一是完善体制机制，切实强化制度保障。结合部门实际，制定了财务管理相关制度，为进一步规范专项资金管理提供了有力依据。

二是规范资金管理，做到专款专用。根据财务管理相关规定，结合部门业务工作，严格审批每一笔专项资金支出，坚决杜绝滞留、截留、挤占、挪用虚列支出等现象发生。

三是明确目标，细化责任。根据资金用途和项目的目标任务，将具体任务落实到相关股室，责任到人。

九、其他需要说明的情况

无

附件：

- 1.部门整体支出绩效评价基础数据表
- 2.部门整体支出绩效自评表

北塔区市场监督管理局

2025年9月18日



附件 1

部门整体支出绩效评价基础数据表

填报单位：北塔区市场监督管理局

财政供养人员情况	编制数	2024 年实际在职人数	控制率
	43	43	100.00%
经费控制情况(万元)	2023 年决算数	2024 年预算数	2024 年决算数
三公经费	0.44	0	20.04
1、公务用车购置和维护经费	0.44	0	20.04
其中：公车购置			19.57
公车运行维护	0.44	0	0.47
2、出国经费			
3、公务接待			
项目支出：	528.97	85.4	189.84
1、业务工作经费	528.97	85.4	189.84
2、运行维护经费			
3、本级专项资金(一个专项一行)	0	0	0
公用经费：	167.51	63.54	174.65
其中：办公经费	21.87	49.94	20.39
水费、电费、差旅费	11.767	4.5	6.33
会议费、培训费	4.38	1.6	1.33

政府采购金额	335.96	85.4	310
部门基本支出预算调整			
楼堂馆所控制情况 (2023 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控制率
厉行节约保障措施	0.00	0	0
	我单位无新建楼堂馆所控制情况		

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：黄湘林 填报日期：2025 年 9 月 18 日 联系电话：07395699207

附件 1-2

整体支出绩效自评表

预算单位名称	邵阳市北塔区市场监督管理局							
年度预算申请 (万元)		年初 预算数	全年预算数	全年 执行数	分值	执行 率	得分	
	年度资金总额	700.91	1083.95	1083.95	10	94.8 3%	9.48	
	按收入性质分:			按支出性质分:				
	其中: 一般公共预算: 1081.15 万元			其中: 基本支出: 894.11 万元				
	政府性基金拨款: 0 万元			项目支出: 189.84 万元				
	纳入专户管理的非税收入拨款:			0				
	其他资金: 2.8 万元			0				
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	本年度, 市场监督管理局围绕“规范市场秩序、保障民生安全、优化营商环境”核心职能, 统筹推进食品药品安全监管、市场主体培育、知识产权保护等重点工作。全年预算执行率 100%, 各项任务均按计划推进, 有效发挥了市场监管“守护者”与“服务者”作用。			1. 消费者权益保护不断加强;2. 广告监管工作紧跟时势;3. 知识产权工作量质齐升				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差 原因 分析 及 改进 措施
	产出指标 (50 分)	数量 指标	处理消费 者诉求	2000 件	2397 件	11	11	无
		质量 指标	诉求回复、 核查及办 结率	高水平完 成	按计划高 水平完成	10	10	无
		时效 指标	处理时效 率	15 个工作 日内	按计划完 成	9	9	无
	效益指标 (30 分)	经济效 益指标	发明专利 量	20 件	23 件	9	9	无
		社会效 益指标	企业品牌 建设率	增加 200 件	215 件	8	8	无

		生态效益指标	低碳办公	推进电子化办公、纸制文件打印量减少 30%	30%	9	9	无
		可持续影响指标	能力建设影响	积极开展培训学习和宣传	参与培训 40 人	8	8	无
	满意度指标 (10 分)	服务对象满意度指标	满意度	满意度测评得分 97 分	98 分	8	8	无
	成本指标	经济成本指标	预算执行	年度预算执行率 100%	100%	8	8	无
		社会成本指标	人力成本优化	人力资源利用率提升 20%	25%	8	8	无
		生态环境成本指标						
合计						100	98.48	

填表人: 黄湘林 填报日期: 2025 年 9 月 18 日 联系电话: 07395699207

附件 2

2024 年市场监督管理局项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况

1. 项目决策背景

为深入贯彻落实国家及省、市关于深化“放管服”改革、优化营商环境的决策部署，切实履行市场监督管理职能，加强事中事后监管，保障市场秩序公平有序，保护消费者合法权益，推动市场主体高质量发展，提升食品安全及产品质量水平，根据区委、区政府年度工作安排及我局法定职责，特设立并实施 2024 年度系列项目。

2、项目主要内容：2024 年共 7 个项目，分别为：

① 市场监督管理工作经费 57.92 万元，主要用于保障日常市场监管、专项整治、消费维权、行政许可、信用监管、广告监管、网络交易监管、价格监督检查、反垄断与反不正当竞争执法、知识产权保护与运用、产品质量安全监管、计量与标准化管理等各项职能工作的正常开展，确保市场监管体系有效运行。

② 临聘人员工资项目 44.35 万元，主要为强化重点领域专项执法力度，补充基层监管力量，加强市监队伍建设，保障市场健康发展，支付临聘人员劳务报酬及社会保险等。

③ 执法制式服装项目 14.67 万元，主要为适应新形势下监督执法工作的需要，规范和提升行政执法行为，树立市场

监管执法人员良好形象,统一综合行政执法制式服装和标志包括帽类、服装类、鞋类、标志类等。

④ 首套公章免费项目 12.7 万元,主要为新开办企业推出刻章“政府买单、企业买单”新模式,为新开办市场主体免费刻制首套印章的惠企政策,每个新开办企业都可免费领取四枚印章(包含公章、法定代表人名章、财务专用章、发票专用章),最大限度为企业“松绑减负”,真正实现了企业开办“零成本”,把“进一步深化“放管服”改革,优化营商环境”政策落到实处。

⑤ 执法车辆购置项目 37.74 万元,主要为更新或补充执法执勤用车,提升市场监管快速反应能力、现场检查效能及跨区域执法协作能力,保障执法工作的及时性、机动性和覆盖面。

⑥ 市场主体倍增项目 23.26 万元,主要用于支持市场主体培育、发展、壮大相关工作,包括优化登记注册服务、加强政策宣传引导、开展企业帮扶活动、营造便利化营商环境等,促进全区市场主体数量稳定增长、结构持续优化、活力不断增强。

⑦ 明厨亮灶项目 17.37 万元,主要用于推进餐饮服务单位“明厨亮灶”工程建设,鼓励采用透明玻璃、视频直播等方式公开展示餐饮食品加工过程,加强对餐饮服务环节的食品安全监管,提升餐饮业质量安全水平,增强公众消费信心。

3.项目组织管理机构

邵阳市北塔区市场监督管理局

(二) 预算资金使用管理情况

1. 预算资金安排及管理情况

(1) 资金来源及拨付流程：资金全部来源于一般公共预算拨款收入，并已按照项目审批拨付流程拨付到位。

资金到位情况：项目经费已于 2024 年拨付到位。

(3) 资金使用情况：主要使用于项目管理的各项支出。

(4) 资金管理制度及执行情况：本年度该项目已按照相应的资金管理和财务管理制度进行相应的经费支出。

2. 项目组织实施管理情况

本绩效目标开始时间为 2024 年 1 月 1 日，完成时间 2024 年 12 月 31 日。我局积极及时组织实施各项行政管理事务，当年按质、按量完成了各项目标任务和绩效目标支出资金。专项资金按照规范程序提请申请、分配、管理和使用，建立了专项资金内部监督制约制衡机制，坚持专款专用，强化专项资金使用项目使用专项资金，加强专项资金使用过程的控制和追踪问效，进一步推进专项资金申请和使用中的监管。

(三) 预算绩效目标情况

1. 绩效目标

保障市场监管各项职能有效履行，维护公平竞争的市场秩序，保护消费者和经营者合法权益，优化营商环境，促进市场主体高质量发展，提升食品、药品、特种设备、工业产品质量安全水平，实现市场监管社会效益、管理效能和公众满意度持续提升。

2. 绩效指标

(详见下文“绩效评价指标分析”部分具体阐述)

二、绩效评价工作情况

(一) 绩效评价目的

全面总结资金项目实施情况，真实、客观、完整评价绩效目标任务完成情况，检验财政资金使用效益，总结经验，发现问题，为后续预算安排和项目管理提供决策依据。

(二) 被评价单位、绩效评价范围与时段

单位：北塔区市场监督管理局

范围：2024 年实施的项目

时段：2024 年 1 月-12 月

(三) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法

1、本次评估采取论证评审、咨询座谈方式。

2、本次评估方法采取成本效益分析法以及比较法。

(1)成本效益分析法,是指将政策和项目存续期内的支出与效益进行对比分析,以评估政策和项目的资金及管理效率。

(2)比较法,是指通过对绩效目标与预期实施效果、历史与当期情况、不同部门与地区同类政策和项目安排的比较,综合分析政策和项目的绩效情况。

3、绩效评价工作过程。

1、组建专家组。绩效评估组织专家参与，原则上专家组成员数量为不少于 3 人的奇数，包括业务专家、管理专家。绩效评估工作组应与专家签署承诺书，并适时对专家进行业务培训。

2、收集审核资料。申报单位按要求提供相关材料;绩效评估工作组对资料进行审核、整理。此外，绩效评估工作组应通过咨询专业人士、查阅资料、集中座谈等方式，多渠道获取相关信息。

3、开展正式评估。绩效评估工作组在充分收集分析资料等基础上，召开正式评估会。申报单位汇报绩效目标、实施方案、预算编制等情况；绩效评估工作组组织专家组就项目完成具体情况和申报单位进行沟通交流。在此基础上，专家组对绩效评估对象进行打分，讨论形成绩效评估报告。

三、主要绩效及评价结论

（一）社会效益：通过项目实施，有效规范了市场秩序，打击了违法违规行为，营造了公平竞争、安全放心的市场环境；降低了企业开办成本，激发了市场主体活力；提升了食品安全保障水平，增强了公众消费安全感；加强了消费者权益保护，促进了社会和谐稳定。

（二）生态效益：项目本身不直接产生显著的生态效益，但在市场监管工作中，通过加强涉及环保领域的产品质量监管、打击销售不合格环保产品行为等，间接支持了生态环境保护工作。

（三）可持续影响：项目的实施强化了市场监管能力建设，完善了长效监管机制，提升了执法队伍专业化水平，优化了区域营商环境，为市场主体持续健康发展奠定了坚实基础，对促进区域经济社会的长期稳定与繁荣具有积极影响。

（四）满意度情况：通过对服务对象、监管对象及社会公众的抽样调查或反馈收集，企业对开办便利度、成本减免满意

度较高，消费者对市场秩序、食品安全状况及维权效率的满意度稳步提升，社会公众对市场监管工作的整体认可度良好。

（五）评价结论

本单位 2024 年自评项目共 7 个，项目基本完成预定目标，达到了预期效果，项目效益明显。资金使用规范，管理有效，整体绩效水平良好。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1、项目立项规范性情况分析

根据我局规定的职责，开展市场监管工作。因此，项目立项有据可依，项目立项具有规范性。

2、预算资金执行率指标情况分析

2024 年项目工作经费已足额到位，执行率为 100%。

（二）项目过程情况

1、业务管理情况分析

为提高市场监管及执法办案工作的质量，按照区委区政府工作要求，顺利完成目标考核任务，为项目的执行制定了标准、明确了流程。

2、财务管理情况分析

经费使用严格按照《行政单位会计制度》等相关规定执行。

（三）项目产出情况

1、产出数量指标情况分析

完成日常市场监管覆盖辖区内主要业态与区域；按计划完成临聘人员招聘与在岗履职；执法制式服装按标准配发到位；执法车辆按计划购置并投入使用 1 辆等。

3、产出质量指标情况分析

市场监管检查合规率 100%。执法办案程序合法、证据确凿、定性准确。制式服装及标志符合统一标准。免费公章刻制符合规定标准，企业领取及时。购置车辆符合执法执勤用车标准。市场主体登记注册准确率 100%。“明厨亮灶”工程建设符合相关技术规范要求。

3、产出时效指标情况分析

所有项目均在 2024 年度内按计划进度组织实施，各项重点工作、执法行动、服务措施等均按时完成。

4、产出成本指标情况分析

各项目支出均控制在预算额度内，未发生超预算支出，成本控制有效。

(四)项目效益情况

1、社会效益指标情况分析

市场秩序持续规范，违法违规行得到有效遏制。企业开办便利度及成本满意度显著提升。食品安全社会共治氛围增强，公众食品安全感提升。消费者投诉举报处理及时率与满意率保持较高水平。市场主体活力得到有效激发，营商环境进一步优化。

2、可持续影响指标情况分析

市场监管体制机制不断完善，监管能力持续增强。执法队伍专业化、规范化水平得到提升。惠企利民政策效应持续释放，有利于市场主体长期稳定发展。“明厨亮灶”等工程促进了餐饮行业自律与食品安全管理水平提升，具有长期积极影响。

五、项目主要经验、存在的问题及建议

（一）项目主要经验及做法

（1）领导重视，高位推动。为确保市场监管及执法办案项目出实效，局领导高度重视，亲自部署工作任务，不定期对食品安全监管项目进行督查、检查。

（2）完善制度，规范流程。为了进一步提高市场监管及执法办案项目的质量，更好地发挥市场监管的职能，以完善制度为抓手，结合工作实际，制定了工作要求，确保市场监管项目高效、高质量完成。

（二）存在的问题：

一是各相关股（室）对绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高；二是项目支出绩效评价指标体系不完善，给考核评价及评分工作带来一定的困难。

（二）有关建议：

科学评估项目工作经费是决算公开的要求，也是合理安排项目工作经费的基础。项目单位应根据历年工作量，结合市场监管事业发展情况，科学测定市场监管及执法办案工作经费，在此基础上，编制预算，安排运力。

附件：

项目支出绩效自评表（一个项目支出一张表，1-7表）

附件 1-1

项目支出绩效自评表

项目支出 名称		市场监督管理工作经费						
主管部门		邵阳市北塔区市场监督管理局			实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局		
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	57.92	57.92	57.92				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	57.92	57.92	57.92	10	100.00%	10.00	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	完成辖区内 80%以上的市场主体的监督检查,保障市场经营管理规范,实现食品安全、产品质量等重点领域投诉举报办结率 95%以上,开展不少于 10 次市场监管普法宣传工作。			全年累计检查市场主体 85%,重点领域投诉举报办结率 98%,开展 12 次市场监管普法宣传工作				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	市场主体检查覆盖率	80%	85%	10	10.00	无
		质量指标	投诉举报办结率	95%	98%	10	10.00	无
		时效指标	办结时长	7 个工作日	5 个工作日	12	12.00	无
	效益指标	经济效益指标	规范市场行为带动相关营收增长率	3%	3.8%	10	10.00	无
		社会效益指标	公众对市场监管工作认识率	80%	85%	11	11.00	无
		生态效益指标						
		可持续影响指标	市场主体影响率	85%	92%	11	9.00	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者对投诉处理结果满意度	90	94	8	8.00	无
	成本指标	经济成本指标	人均检查成本	120 元 / 次	110 元 / 次	10	10.00	无
		社会成本指标						
		生态环境成本指标	监管工作纸质文件使用量	减少 10%	减少 15%	8	8.00	
总分					100	98.00		

附件 1-2

项目支出绩效自评表

项目支出 名称	市场主体培育工作经费							
主管部门				实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行 数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	23.26	23.26	23.26				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	23.26	23.26	23.26	10	100.00%	10.00	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	全年推动区域市场主体总量增长 6%以上			实际新增 7%				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成 值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	市场主体新增率	6%	7%	10	10.00	无
		质量指标						
		时效指标	市场主体平均登 记时间	压缩 1.5 个 工作日	已按要求 执行	10	10.00	无
	效益指标	经济效益指标	带动就业情况	带动 1200 人就业	按计划完 成	10	10.00	无
		社会效益指标	市场主体对政 策知晓率	提升 20%	25%	12	10.00	无
		生态效益指标						
		可持续影响指标	市场认可率	提升 20%	30%	10	10.00	无
	满意度指标	服务对象满意度 指标	受益主体对经费 支持服务满意度	95%	96%	15	14.00	无
	成本指标	经济成本指标	经费使用合规率	100%	100%	13	12.00	无
		社会成本指标						
		生态环境成本指 标	未出现因项目支 持的环境污染问 题	无	无	10	10.00	无
总分					100	96.00		

附件 1-3

项目支出绩效自评表

项目支出	临聘人员工资							
名称								
主管部门	邵阳市北塔区市场监督管理局			实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	44.35	44.35	44.35				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	44.35	44.35	44.35	10	100.00%	10.00	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	加强临聘人员，强化重点领域专项执法力度，加强市监队伍建设，保障市场健康发展。			聚焦重点工作，始终把疫情防控、“书记工程”、安全生产、创建全国文明城市、国卫复审、绩效考核、意识形态、扫黑除恶、平安建设、禁毒等工作抓细抓小抓实。并深挖市场监管工作中的亮点工作，广泛宣传市场监管执法工作成效，展现市场监管工作人员新形象，为全区市场监管工作营造良好舆论氛围				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	开展市场巡查次数	200 次	290 次	10	10.00	
		质量指标	工作完成效率	85%	90%	9	8.00	
		时效指标	工资发放时间	每月 20 日 前	按时发放	10	10.00	
	效益指标	经济效益指标	降低违规经营率	80%	85%	10	9.00	
		社会效益指标	年度内所负责监管 区消费者投诉率	下降 10%	下降和 15%	9	9.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指 标	市场持续认可度	对临聘人员 工资认可率 高达 80%	85%	10	10.00	
	满意度指标	服务对象满意 度指标	企业对临聘人员监 管满意度	85%	87%	10	10.00	
	成本指标	经济成本指标	临聘人员年度工资 总定额控制率	100%	100%	12	11.00	
		社会成本指标						
		生态环境成本 指标	临聘人员监管工程 中环境污染	无	无	10	10.00	
总分					100	97.00		

附件 1-4

项目支出绩效自评表

项目支出名称		明厨亮灶工作						
主管部门		邵阳市北塔区市场监督管理局			实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局		
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	17.37	17.37	17.37				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	17.37	17.37	17.37	10	100.00%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	实现辖区内 85%以上持 证餐饮完成“明厨亮灶”工作建设。对已开展相关工作的开展不少于 2 次的专项检查。			实现辖区内 92%以上持 证餐饮完成“明厨亮灶”工作建设。超目标 7 个百分点，其中学校、养老机构覆盖 100%，对已开展相关工作共计开展 20 次工作检查。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成建设餐饮单位	85%	92%	10	10.00	无
		质量指标						
		时效指标	年度内完在建设情况	12 宗	按计划完成	12	12.00	无
	效益指标	经济效益指标	减少餐饮行业违规成本	降低 15%	降低 18%	15	14.00	无
		社会效益指标	消费者地餐饮信任度	提升 30%	提升 35%	15	14.00	无
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众对该项工作认可率	98%	98%	10	10.00	无
	成本指标	经济成本指标	经费控制率	严格按预算执行	按要求执行	15	14.00	无
		社会成本指标						
		生态环境成本指标	符合低碳要求	达到国标要求	按要求完成	13	11.00	
总分						100	95.00	

附件 1-5

项目支出绩效自评表

项目支出 名称	首套公章免费							
主管部门	邵阳市北塔区市场监督管理局			实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局			
项目资金 (万元)	资金来源	年初预 算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	12.7	12.7	12.7				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	12.7	12.7	12.7	10	100.00%	10.00	
年度总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	进一步优化营商环境,降低企业开办成本,提高企业开办效率			已按要求开展首套公章免费政策,为推动北塔区经济社会高质量发展提升动力				
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指 标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出 指标	数量指标						
		质量指标	服务率 提升	为新开企业免费提供 一套印章	按要求开展工作	20	20.00	无
		时效指标						
	效益 指标	经济效益指标						
		社会效益指标	进一步 为企业 减负	为企业减负,进一步推 广企业开办一网通办	按计划实施	20	19.00	无
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意 度指 标	服务对象满意度指标	市场满 意度	提高办事效率,提升市 场服务率满意度 100%	100%	20	20.00	无
	成本 指标	经济成本指标	预算执 行情况	100%	100%	10	10.00	
		社会成本指标	企业认 可度	提升 30%	5%	20	18.00	无
		生态环境成本指标						
总分					100	97.00		

附件 1-6

项目支出绩效自评表

项目支出名称		执法车辆购置						
主管部门		邵阳市北塔区市场监督管理局			实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局		
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	19.57	19.57	19.57				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	19.57	19.57	19.57	10	100.00%	10.00	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	完成一台执法车辆购置，满足日常巡查、专项检查和应急执法需求			实际完成采购 1 辆，完成率 100%，并已交付使用				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	采购数量	1 辆	1 辆	10	10.00	无
		质量指标	车况情况	良好	优秀	9	9.00	
		时效指标	在 2024 年度完成	按计划完成	已民完成采购	10	10.00	无
	效益指标	经济效益指标	购置成本控制比例	公用经费的 2%	1.98%	10	10.00	无
		社会效益指标	巡查提高率	25%	30%	10	10.00	
		生态效益指标						
		可持续影响指标	专项执法工作效率提升率	15%	20%	10	10.00	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	基层执法人员对购置车辆的满意度	100%	100%	9	9.00	无
	成本指标	经济成本指标	预算执行率	控投控制在 20 万以内	19.57 万	12	10.00	
		社会成本指标						
		生态环境成本指标	环境度	排放达国标	按标准执行	10	9.00	
总分					100	97.00		

附件 1-7

项目支出绩效自评表

项目支出 名称	执法制式服装							
主管部门	邵阳市北塔区市场监督管理局				实施单位	邵阳市北塔区市场监督管理局		
项目资金 (万元)	资金来源	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中:当年财政拨款	14.67	14.67	14.67				
	上年结转金额	0	0	0				
	其它资金	0	0	0				
	年度资金总额	14.67	14.67	14.67	10	100.00%	10.00	
年度总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	规范着装和佩戴标志，确保市场监督管理的严肃性和权威性，树立市场监 督管理队伍良好形象				穿着制式服装，达到规范统一，着装整洁			
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改 进措施
	产出 指标	数量指标	人均数量	夏、冬装各一套	按计划采购	10	8.00	
		质量指标	形象展示率	更好的展示市场监督 管理地部门的形象和 精神风貌	规范市场监督标 志服装的制作、 穿着、和日常管 理	20	20.00	无
		时效指标						
	效益 指标	经济效益指标						
		社会效益指标	工作开展率	开展市场监督管理工 作，维护生态环境监 督人员的形象和权威	按要求着装和配 备	15	15.00	无
		生态效益指标						
		可持续影响指标	市场对监管 工作认可率	提升 20%	25%	10	10.00	
	满意 度指 标	服务对象满意度指 标	市场满意度	提高执法人员的形 象，满意度达 95 以上	达到 98%	15	15.00	无
	成本 指标	经济成本指标	预算执行情 况	100%	100%	10	10.00	无
		社会成本指标						
		生态环境成本指标	低碳环保率	85%	90	10	10.00	
总分					100	98.00		

